

Bestimmungen für die Gesuchstellung um einen einmaligen Beitrag an Ihre Projektarbeit

Für die Eingabe des Gesuches sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Motivationsschreiben mit den Gründen, weshalb das Gesuch eingereicht wird
- Beginn und Abgabedatum der Projektarbeit
- Vorname, Nachname und Unterschrift der projektleitenden Lehrperson
- Genauer Projektbeschreibung mit den Vorgaben der BFS Basel resp. der Lehrperson
- Budget- und Kostenaufstellung für die ganze Projektarbeit
- Vornamen, Nachnamen, Post- und E-Mailadressen der Projektgruppenteilnehmenden
- Benennung einer projektverantwortlichen Kontaktperson

Alle Unterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

Gesellschaft zur Förderung der BFS Basel
Barbara Storari-Ammann
Kohlenberggasse 10
4001 Basel

Der Eingang Ihrer Unterlagen wird per E-Mail von der GzF der BFS Basel bestätigt und das Gesuch an der nächsten Vorstandssitzung bearbeitet.

Unvollständige Gesuche werden nicht berücksichtigt!

Die bewilligten Gesuche und die Arbeiten werden auf unserer Homepage www.gzf.bfsbs.ch veröffentlicht. Deshalb erwartet der Vorstand der GzF der BFS Basel nach Abschluss Ihrer Projektarbeit eine Zusammenfassung und zwei bis drei Fotos. Bitte senden Sie die Dokumente zusammen mit einer Einverständnis- oder Verzichtserklärung für die Veröffentlichung per E-Mail an folgende Adresse: gzf.praesidium@gmail.com

Für den Vorstand der GzF der BFS Basel



Barbara Storari-Ammann
Präsidentin