



Schullehrplan Coiffeuse EFZ / Coiffeur EFZ

Berufskundlicher Unterricht

Grundlagen

- Verordnung über die berufliche Grundbildung Coiffeuse EFZ / Coiffeur EFZ (eidgenössischer Fähigkeitsausweis) vom 1. November 2013
- Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Coiffeuse EFZ / Coiffeur EFZ vom 1. November 2013

Berufsbild (gemäss Bildungsverordnung Art.1)

Coiffeusen und Coiffeure auf Stufe EFZ beherrschen namentlich folgende Tätigkeiten und zeichnen sich durch folgende Haltungen aus:

- a) Sie handeln kunden- und qualitätsorientiert und kommunizieren respektvoll, freundlich und situationsgerecht. Sie betreuen und beraten Kundinnen und Kunden fachkundig. Dabei berücksichtigen sie die Kundenwünsche sowie die Haarqualität, die Gesichtsform und die Körperproportionen;
- b) Sie beurteilen den Zustand der Haare und der Kopfhaut und behandeln und pflegen diese entsprechend. Sie planen und führen selbstständig Haarschnitte sowie Veränderungen in Form und Farbe aus und gestalten Frisuren;
- c) Sie beurteilen Coiffeurprodukte, wenden diese nach Gebrauchsanweisung an und erklären Kundinnen und Kunden deren Nutzen. Sie empfehlen und verkaufen Produkte und Hilfsmittel für den Heimgebrauch.

Dauer und Abschluss

Die berufliche Grundbildung dauert 3 Jahre und schliesst mit dem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) ab.



Qualitätsansprüche BFS Basel (Dimension Lehren und Lernen)

Die Mitarbeitenden der Berufsfachschule Basel (BFS Basel) und die Schulleitung haben diese Qualitätsansprüche gemeinsam erarbeitet und am 26. Juni 2007 verabschiedet.

- Die Lehrpersonen haben gegenüber den Lernenden eine positive Grundhaltung. Sie stellen bezüglich Leistung und Verhalten klare Forderungen und machen diese transparent.
- Die Lehrpersonen führen die Klassen mit angemessener Autorität, nutzen die Unterrichtszeit für das Erreichen der Ziele und vereinbaren mit den Lernenden Regelungen für ein gutes Lernklima.
- Die Lernenden erhalten Einsicht in die Ziele und den Verlauf des Unterrichts sowie in die Bedeutung der behandelten Inhalte. Sie übernehmen Mitverantwortung für ihren Lernerfolg.
- Die Lehrpersonen verfügen über ein differenziertes Verhaltens- und Methodenrepertoire, das den unterschiedlichen individuellen Voraussetzungen der Lernenden Rechnung trägt.
- Im Unterricht werden neben der Sachkompetenz systematisch auch die Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz gefördert.
- Erfolgskontrollen werden systematisch durchgeführt und mit einer für alle Beteiligten transparenten Auswertung versehen, d.h. die Lernenden kennen die Prüfungsanforderungen, die Beurteilungskriterien sowie den Notenmassstab und erhalten Aufschluss über ihren Lernerfolg.

**Stundentafel**

Unterricht		Semester						
		1	2	3	4	5	6	Total
Berufskundlicher Unterricht								
Unterrichtsbereiche:								
1	Betreuen von Kundinnen und Kunden	20	20			20		60
2	Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten	20	20	20	20		20	100
3	Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren	20	20	20	20		20	100
4	Schneiden von Haaren			20	20			40
5	Farbliches Verändern von Haaren		20	40	40			100
6	Dauerhaftes Umformen von Haaren					40	20	60
7	Gestalten von Frisuren		20			20	40	80
8	Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds	20				20		40
9	Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes	20						20
Zwischentotal		100	100	100	100	100	100	600
Allgemeinbildung		60	60	60	60	60	60	360
Sport		20	20	20	20	20	20	120
Total		180	180	180	180	180	180	1080

**Berufskundlicher Unterricht Coiffeuse EFZ / Coiffeur EFZ****1. Semester**

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

Allgemein			
Einführung in den Schulbetrieb Organisation, Arbeitsweise, Rechte und Pflichten AHA-Ordner	Überblick über das Fach Berufskunde Organisation Schule, Hausordnung der Berufsfachschule Basel Organisation der Klasse und Lehrer/innen Der AHA-Ordner als mein persönliches Leitwerk durch die Ausbildung	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2

1. Betreuen von Kundinnen und Kunden			
1.1 Kundinnen empfangen betreuen und verabschieden	1.1.1 Ich erkläre die Vorgaben meines Betriebs für den Empfang der Kunden.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
	1.1.6 Ich erkläre einer Fachperson die Kommunikationsregeln OSKAR.		2
	1.1.12 Ich erkläre die Vorgaben meines Betriebs für die Verabschiedung der Kunden.		2
	1.1.13 Ich erkläre die Vorgaben, die mein Betrieb in Bezug auf die persönliche Gesundheitsvorsorge (Hygiene) stellt.		2
	1.1.15 Ich beschreibe mögliche Auswirkungen, wenn persönliche Hygienemassnahmen nicht eingehalten werden.		2



2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten			
2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen 2.5. Sich stetig weiterbilden	2.1.6 Ich erkläre einer Fachperson die Unterschiede der Kaufmotive.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
	2.5.1 Ich beschreibe aktuelle Frisurentrends.		2
	2.5.3 Ich fasse wesentliche Inhalte eines Fachtextes schriftlich zusammen.		4

3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren			
3.2. Kopfhaut und Haare schamponieren	3.2.1 Ich nenne haut- und haarpflegende Wirkstoffe in einem Shampoo und erkläre deren Wirkungsweise.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.6 Kundenorientiert handeln 1.7 Eigenverantwortlich handeln	2
	3.2.2 Ich beschreibe den Arbeitsablauf beim Schamponieren in Bezug auf Kopfhaut und Haarzustand.		2
	3.2.3 Ich erkläre einer Fachperson welche Wirkung Produkte nach einer chemischen Behandlung auf Haut und Haar haben.		2
3.3 Kopfhautpflege durchführen	3.3.1 Ich beschreibe den Arbeitsablauf einer Kopfhautpflege in Bezug auf den Kopfhautzustand.		2
	3.3.2 Ich nenne Wirkstoffe in einer Kopfhautpflege und erkläre deren Wirkungsweise.		2
	3.3.3 Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen einer Kopfhautpflege.		2
3.4. Haarpflege ausführen	3.4.1 Ich beschreibe den Arbeitsablauf einer Haarpflege in Bezug auf den Haarzustand.		2
	3.4.2 Ich nenne Wirkstoffe in einer Haarpflege und erkläre deren Wirkungsweise.		2
	3.4.3 Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen einer Haarpflege.		2



5. Farbliches Verändern von Haaren			
5.1 Diagnose und Farbveränderung planen	5.1.7 Ich unterscheide temporäre bis permanente Farbveränderungsprodukte anhand folgender Merkmale: Haltbarkeit, Deckkraft, Haarbeanspruchung, Möglichkeiten und Grenzen.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen	4
	5.2 Farbveränderung durchführen	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	2
	5.2.2 Ich erkläre einer Fachperson die Auftrage Techniken von permanenten Farbveränderungsprodukten.	1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds			
8.1 Arbeitsgeräte, Arbeitsumgebung pflegen und warten sowie betriebliche Hygiene gemäss den brancheninternen Vorschriften einhalten	8.1.4 Ich begründe den positiven Einfluss eines sauberen Arbeitsumfeldes auf die Kunden.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten	3
	8.1.7 ich begründe Massnahmen der betrieblichen und persönlichen Hygiene aus dem Ausbildungsbetrieb: Kundenschutz, Personalschutz, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	3
	8.2.1 Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
	8.2.2 Ich beschreibe meine Lernschritte in einem Lernjournal.	1.9 Teamfähigkeit zeigen	2-5
	8.2.4 Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen auf mein Lernverhalten ab.		2-6
9. Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes			
9.2 Unfälle verhüten	9.2.1 Ich beschreibe Unfallgefahren im Coiffeurbetrieb anhand von Fallbeispielen.	1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen	3
	9.2.2 Ich beschreibe vorbeugende Massnahmen um Unfälle im Betrieb zu verhindern.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten	2



	9.2.4 Ich nenne Vorschriften über die Kennzeichnung, Aufbewahrung und Entsorgung von gefährlichen Stoffen.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	1
	9.2.5 Ich beschreibe die Ursachen und Folgen von berufsbedingten Belastungen des Bewegungsapparats.	1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	2
	9.2.6 Ich nenne vorbeugende Massnahmen um berufsbedingte Belastungen des Bewegungsapparats zu verhindern.	1.7 eigenverantwortlich handeln	1
	9.2.7 Ich beschreibe Ursachen, Vorbeugende Massnahmen und Folgen von Berufskrankheiten im Coiffeurberuf.	1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	2

2. Semester

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

1. Betreuen von Kundinnen und Kunden			
1.2 Termine für Dienstleistungen vereinbaren	1.2.2 Ich beschreibe den Ablauf des Kundenkontaktes am Telefon und erstelle eine Checkliste mit Fragen für die Terminvereinbarung.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen	3
1.3 Arbeitsschritte vorbereiten	1.3.5 Ich wähle die geeigneten Produkte und Werkzeuge und begründe diese Wahl.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	4
1.4 Mit Kritik und Kundenreklamationen umgehen	1.4.1 Ich beschreibe mein Verhalten bei Kritik oder Kundenproblemen anhand von Fallbeispielen.	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2

2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten			
2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen	2.1.1 Ich beschreibe die drei Phasen des Beratungs- und Verkaufsgesprächs.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	2
	2.1.2 Ich begründe Vor- und Nachteile der verschiedenen		2



2.2 Produkte empfehlen und verkaufen 2.3. Hilfsmittel für den Heimgebrauch empfehlen und verkaufen	Fragetechniken.	1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	
	2.2.2 Ich erkläre einer Kundin aufgrund der Kopfhaut- und Haaranalyse den Nutzen von Produkten.		5
	2.3.1 Ich begründe die Wahl der Hilfsmittel anhand vorgegebener Fallbeispiele.		3
	2.3.2 Ich beschreibe einer Kundin die Anwendung von Hilfsmitteln.		2

3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren

3.1 Kopfhaut und Haardiagnose erstellen und entsprechendes Produkt wählen	3.1.2 Ich erkläre die Grundlagen zum Thema Haut: Zelle, Blut/Blutkreislauf, Aufbau, Aufgaben, Funktionsorgane.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.6 Kundenorientiert handeln 1.7 Eigenverantwortlich handeln	2
	3.1.1 Ich erkläre die Grundlagen zum Thema Haar: Aufbau, Aufgaben, Physikalische Eigenschaften, Haarwachstum, Haarwechsel, natürliche Haarfarbe.		2
	3.1.3 Ich dokumentiere Ursachen und Behandlungen von Haut- und Haarproblemen.		3
	3.1.4 Ich begründe die Wahl der Produkte anhand von Haut- und Haarproblemen.		3
	3.1.5 Ich begründe meine Produktewahl anhand der Diagnose.		3

4. Schneiden von Haaren

4.1 Kompakte Form waagrecht und diagonal schneiden	4.1.1 Ich unterscheide die verschiedenen kompakten Haarschnitte anhand von Frisurenbildern.	1.1 Qualitätsorientiert handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 eigenverantwortlich handeln	3
	4.1.3 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der kompakten Frisur auf die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.		3
4.2 Graduierte Form waag-	4.2.1 Ich unterscheide die verschiedenen graduierten Haar-		3



recht und diagonal schneiden	schnitte anhand von Frisurenbildern.		
	4.2.3 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der graduierten Frisur auf die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.		3
4.3 Länger werdende Stufung schneiden	4.3.1 Ich unterscheide die verschiedenen länger werdenden Stufungen anhand von Frisurenbildern.		3
	4.3.3 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der länger werdenden Stufung auf die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.		3
4.4 Gleichmässige Stufung schneiden	4.4.1 Ich kann anhand von Frisurenbildern eine gleichmässige Stufung unterscheiden.		3
	4.4.2 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der gleichmässigen Stufung auf die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.		3

7. Gestalten von Frisuren			
7.1 Haare mit verschiedenen Hilfsmitteln und Föhngeräten formen	7.1.1 Ich unterscheide die verschiedenen Haarlängen und Haarstrukturen für Föhnarbeiten.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.6 Kundenorientiert handeln 1.7 Eigenverantwortlich handeln	3
	7.1.2 Ich begründe die Wahl der geeigneten Haarbürste anhand von Frisurenbildern.		3
7.2 Haare mit Wasserwellwicklern und anderen Hilfsmitteln formen	7.2.1 Ich unterscheide die verschiedenen Längen und Haarstrukturen für Einlegefrisuren.		3
	7.2.2 Ich begründe die Wahl der geeigneten Wasserwellwickler anhand von Frisurenbildern.		3
	7.2.3 Ich begründe die Wahl der geeigneten Einlegetechniken anhand von Frisurenbildern.		3
7.3 Haare mit Heizgeräten in der Form verändern	7.3.1 Ich unterschiebe die verschiedenen Längen und Haarstrukturen für das Bearbeiten der Haare mit Heizgeräten.		



7.4 Haare frisieren und Frisurenfinish durchführen	7.3.2 Ich begründe anhand von Frisurenbildern die Wahl der geeigneten Heizgeräte: Lockenstab, Flacheisen, Kreppeisen, heizbare Wickel, Thermobürste.		3
	7.4.1 Ich nenne die verschiedenen Hilfsmittel und erkläre deren Einsatz für das Frisieren: Toupierzahn, Frisierzahn, Frisierbürste, Ausfrisierbürste		2
	7.4.2 Ich begründe die Wahl der Frisurtechnik anhand von Frisurenbildern.		3
	7.4.3 Ich begründe den Einsatz von verschiedenen Frisurtechniken (z.B. Toupieren) anhand von Frisurenbildern.		3

8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds

8.2 Persönliche Lern- und Arbeitsschritte gestalten	8.2.1 Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	3
	8.2.2 Ich beschreibe meine Lernschritte in einem Lernjournal.		2-5
	8.2.4 Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen auf mein Lernverhalten ab.		2-6
	1. Ausbildungsjahr „Abschlussprüfung“ Wie ist mein Wissensstand im Fach Berufskunde nach einem Jahr? Wie bereite ich mich vor? Welche Lernmethoden helfen meinem Lerntyp?		3

**3. Semester**

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

1. Betreuen von Kundinnen und Kunden			
1.1 Kundinnen empfangen betreuen und verabschieden	1.1.2 Ich begründe den Einfluss positiver Verhaltensweisen auf Beziehungen anhand von Fallbeispielen.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
	1.1.3 Ich beschreibe Möglichkeiten, wie ich für das Wohlbefinden der Kundin während der Dienstleistung Sorge (Kundenbindung).		3
	1.1.4 Ich beschreibe anhand von Fallbeispielen (Kundenverhalten), welche Massnahmen ich im beruflichen Alltag einleite.		3
	1.1.5 Ich beschreibe grundlegende Kundenbedürfnisse und Kundenmotive aufgrund des Verhaltens.		2
	1.1.8 Ich begründe anhand von Fallbeispielen die Folgen, wenn ich die Vorgaben der Umgangsformen nicht beachte.		3
1.5 Kundenkartei führen	1.5.1 Ich fülle anhand von Fallbeispielen, Diagnose und Technikblätter sowie Protokolle für chemische Behandlungen korrekt aus.		3
	1.5.4 Ich fülle anhand von Fallbeispielen Kunden-Karteikarten aus.		3

2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten			
2.2 Produkte empfehlen und verkaufen	2.2.4 Ich erkläre die wesentlichen Punkte einer Gebrauchsanleitung, lese die Herstellerangaben, verstehe die Gefahren-Hinweise und erkläre die wichtigsten Schutzmassnahmen (u.a. bei Allergien).	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	4
2.4. Waren und Dienstleistungen präsentieren und lagern	2.4.3 Ich berechne den Einkaufs- und Verkaufspreis von Produkten.		2



3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren			
3.1 Kopfhaut und Haardiagnose erstellen und entsprechendes Produkt wählen	3.1.2 Ich erkläre die Grundlagen zum Thema Haut: Zelle, Blut/Blutkreislauf, Aufbau, Aufgaben, Funktionsorgane.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.6 Kundenorientiert handeln	2
4. Schneiden von Haaren			
4.5 Länger werdende Stufung kombinierte Form schneiden	4.5.1 Ich erkläre in welchen Haarschnitten sich die länger werdende Stufung integrieren lässt.	1.1 Qualitätsorientiert handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 Eigenverantwortlich handeln	3
	4.6 Messerhaarschnitt ausführen		4.6.1 Ich erkläre die Vor- und Nachteile von Messerhaarschnitten anhand der Haardichte und der Haarqualität.
	4.6.3 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung des Messerhaarschnitts auf die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.		3
	4.6.4 Ich nenne Haarschneidegeräte, die für einen Messerhaarschnitt geeignet sind.		3
4.7 Übergangstechniken schneiden	4.7.1 Ich begründe die Kammwahl für die Übergangstechniken.		2
	4.7.3 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der Übergangstechnik auf die Gesichts-, Nacken- und Kopfform.		3
4.8 Effilationstechniken ausführen	4.8.1 Ich zähle verschiedene Effilationstechniken auf und erkläre deren Wirkung auf das Endergebnis.		2
	4.8.3 Ich zähle geeignete Haarschneidegeräte für Effilationstechniken auf.		1



5. Farbliches Verändern von Haaren			
5.1 Diagnose und Farbveränderung planen	5.1.1 Ich erkläre einer Fachperson die Handhabung der Farbkarte anhand von Fallbeispielen.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
	5.1.2 Ich analysiere anhand von Bildern welche Farb- und Strähnchentechnik angewandt wurde.		4
	5.1.3 Ich erkläre einer Fachperson den Einfluss von unterschiedlichen Lichtquellen auf die Wahrnehmung der Haarfarbe.		2
	5.1.4 Ich erkläre anhand von Bildern die Wirkung der Farben auf die Frisur und auf die Gesamterscheinung.		3
	5.1.5 Ich begründe, weshalb die Diagnosepunkte für eine Farbveränderung wichtig sind: Ausgangsfarbe, Haarstruktur, Haarstärke, Weissanteil, Erst- oder Ansatzfärbung, Kopfhautzustand, Zielfarbe.		3

8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes			
8.1 Arbeitsgeräte, Arbeitsumgebung pflegen und warten sowie betriebliche Hygiene gemäss den brancheninternen Vorschriften einhalten	8.1.1 Ich unterscheide Qualitätsmerkmale von Kämmen, Bürsten und Haarschneidescheren: Aufbau, Material, Herstellungsverfahren.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	2
	8.1.2 Ich beschreibe die Pflege der Werkzeuge und Geräte im Coiffeurbetrieb.		2
	8.1.3 Ich erkläre den fachgerechten und sicheren Einsatz der verschiedenen Berufswerkzeuge und Geräte.		3
	8.1.8 Ich beschreibe die wichtigsten Infektionsgefahren, Schutz und Übertragungsmöglichkeiten von Krankheiten (mittels Bakterien, Viren, Prionen, Laus, Floh, Zecke) im Coiffeurberuf.		2
	8.1.9 Ich erkläre Massnahmen zur Bekämpfung und Vorbeugung von Kopfläusen.		2



Allgemeines Rechnen		
Repetitorium	1. Einheiten, 2. Brüche, 3. Schätzen und Überprüfen, 4. Runden, 5. Dreisatz, 6. Prozente, 7. Euro-Berechnungen, 8. Kopfrechnen	3

4. Semester

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

1. Betreuen von Kundinnen und Kunden			
1.4 Mit Kritik und Kundenreklamationen umgehen	1.4.1 Ich beschreibe mein Verhalten bei Kritik oder Kundenproblemen anhand von Fallbeispielen.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
	1.4.3 Ich begründe einer Fachperson mein Verhalten bei Kritik oder Kundenproblemen.		2
1.5 Kundenkartei führen	1.5.6 Ich beschreibe anhand von Fallbeispielen, mögliche Folgen, wenn ich gegen Betriebsregeln und gesetzliche Bestimmungen verstosse.		

2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten			
2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen	2.1.4 Ich analysiere die unterschiedlichen Gesichtsformen und den Typ der Kundin.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	4



5. Farbliches Verändern von Haaren			
5.1 Diagnose und Farbveränderung planen	5.1.6 Ich erkläre die wesentlichen Punkte einer Gebrauchsanweisung eines Farbveränderungsproduktes anhand eines Fallbeispiels.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
	5.1.8 Ich begründe die Planungsschritte einer Farbveränderung aufgrund von Fallbeispielen: Farbtiefe, Farbrichtung, Art des Produkts, Wasserstoffperoxid-Konzentration, Mischverhältnis, Auftragechnik, Einwirkzeit, Nachbehandlung.		3
5.2 Farbveränderung durchführen	5.2.3 Ich erkläre einer Fachperson den chemischen Färbevorgang unter Berücksichtigung der Wirkstoffe und beschreibe Farbkorrekturen.		2
	5.2.4 Ich unterscheide die Merkmale verschiedener Farbtechniken: Effekt, Hilfsmittel, Vorgehensweise.		3
5.3 Verschiedene Strähntechniken mit geeigneten Hilfsmitteln anwenden	5.3.1 Ich unterscheide die Merkmale verschiedener Strähntechniken: Effekt, Hilfsmittel, Vorgehensweise.		3
	5.3.2 Ich erkläre die Wirkung der verschiedenen Strähntechniken.		2

7. Gestalten von Frisuren			
7.4 Haare frisieren und Frisurenfinish durchführen	7.4.5 Ich unterscheide verschiedenen Styling- sowie Finishprodukte und beschreibe ihre Wirkungsziele.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.6 Kundenorientiert handeln 1.7 Eigenverantwortlich handeln	2
	7.4.6 Ich begründe die Wahl der Styling und Finishprodukte anhand von Frisurenbildern.		3
	7.4.8 Ich beschreibe die Effekte und Möglichkeiten der Stylingprodukte anhand von Frisurenbildern.		3

8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds			
8.2 Persönliche Lern- und Arbeitsschritte gestalten	8.2.1 Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten	3



	8.2.4 Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen auf mein Lernverhalten ab.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	6
	2.Ausbildungsjahr „Abschlussprüfung“ Wie ist mein Wissensstand im Fach Berufskunde nach einem Jahr? Wie bereite ich mich vor? Welche Lernmethoden helfen meinem Lerntyp?	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	2

Wahlthemen

Handmassage und Manicure
Portraits malen
Aktuelle Themen aus der Modewelt

5. Semester

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

1.Betreuen von Kundinnen und Kunden

1.1 Kundinnen empfangen betreuen und verabschieden	1.1.9 Ich beschreibe die Auswirkungen meiner Stärken und Schwächen auf Kunden und das Team.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
---	---	---	---



2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten			
2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen	2.1.3 Ich wende Fachbegriffe aus meinem Beruf im Beratungs- und Verkaufsgespräch gezielt an.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
4. Schneiden von Haaren			
4.10 Bartformen schneiden und rasieren	4.10.1 Ich erkläre verschiedene Bartformen	1.1 Qualitätsorientiert handeln	2
	4.10.2 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der unterschiedlichen Bartformen auf die Gesichtsförmung und die Gesamterscheinung.	1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 Eigenverantwortlich handeln	3
6. Dauerhaftes Umformen von Haaren			
6.1 Diagnose erstellen und Umformungsprodukte wählen	6.1.1 Ich begründe die Planungsschritte aufgrund der Diagnose: Haarstruktur, Haarstärke, Haarquerschnitt, Sprungkraft, Haarlänge, Haardichte, Kopfhautzustand, Umformungswunsch, Frisier- und Pflegegewohnheiten.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	2
	6.1.2 Ich unterscheide die verschiedenen Umformungsprodukte aufgrund der geeigneten Einsatzgebiete.	1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	3
	6.1.3 Ich begründe meine Wahl des Umformungsproduktes in Bezug auf die Haarstruktur.	1.6 Kundenorientiert handeln	3
	6.1.4 Ich erkläre den Unterschied zwischen physikalischen und chemischen Formveränderungen von Haaren.	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	2
	6.1.5 Ich erkläre einer Fachperson den chemischen Vorgang einer dauerhaften Haarumformung unter Berücksichtigung der Wirkstoffe, wähle den am besten geeigneten Schutz und be-		4



6.2 Haare mit verschiedenen Techniken und Hilfsmitteln dauerhaft umformen	gründe diese Wahl.		
	6.2.1 ich analysiere anhand von Fallbeispielen die geeignete Umformungstechnik.		5
	6.2.2 Ich beschreibe die Vor- und Nachteile zu den verschiedenen Umformungstechniken.		2

8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds			
8.2 Persönliche Lern- und Arbeitsschritte gestalten	8.2.1 Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten	3
	8.2.4 Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen auf mein Lernverhalten ab.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	6
8.3 Ökonomische und Ökologische Zusammenhänge der Betriebsführung kennen und Weiterbildung planen	8.3.5 Ich wende betriebswirtschaftliche Grundsätze an: Lohn/Lohnsysteme, Faktoren zur Berechnung des Bedienungspreises.	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	3

6. Semester

Handlungskompetenzbereiche	Leistungsziele	Methodenkompetenz Sozial- und Selbstkompetenzen	Tax
----------------------------	----------------	--	-----

1. Betreuen von Kundinnen und Kunden			
1.1 Kundinnen empfangen, betreuen und verabschieden	1.1.3 Ich beschreibe Möglichkeiten, wie ich für das Wohlbefinden der Kundin während der Dienstleistung Sorge (Kundenbindung).	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen	3



	1.1.4 Ich beschreibe anhand von Fallbeispielen (Kundenverhalten), welche Massnahmen ich im beruflichen Alltag einleite.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3
--	---	---	---

2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten

2.3. Hilfsmittel für den Heimgebrauch empfehlen und verkaufen 2.4. Waren und Dienstleistungen präsentieren und lagern	2.3.3 Ich beschreibe die Reinigung und Pflege der Haarerersatz und Haarverlängerungsarten.	1.1 Qualitätsgerecht handeln 1.4 Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	2
	2.4.1 Ich beschreibe verschiedene Präsentationsmöglichkeiten für Waren und Dienstleistungen.	1.6 Kundenorientiert handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen	3

4. Schneiden von Haaren

4.10 Bartformen schneiden und rasieren	4.10.1 Ich erkläre verschiedene Bartformen.	1.1 Qualitätsorientiert handeln	2
	4.10.2 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der unterschiedlichen Bartformen auf die Gesichtsförmigkeit und die Gesamterscheinung.	1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 Eigenverantwortlich handeln	3

8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds

8.2 Persönliche Lern- und Arbeitsschritte gestalten	8.2.1 Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten	3
	8.2.2 Ich beschreibe meine Lernschritte in einem Lernjournal.	1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren	2-5
	8.2.4 Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen auf mein Lernverhalten ab.	1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten	2-6



8.3 Ökonomische und ökologische Zusammenhänge der Betriebsführung kennen und Weiterbildung planen	8.3.1 Ich beschreibe den ökonomischen Nutzen von ökologischen Verhaltensweisen im Betrieb.	1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	2
	8.3.3 Ich beschreibe persönliche und betriebliche Massnahmen zur Schonung der Umwelt.		2
	8.3.4 Ich kenne verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten nach der abgeschlossenen Grundbildung im Beruf.		2

9. Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes			
9.1 Abfall bewirtschaften	9.1.1 Ich unterscheide die Kennzeichnung von recycelbarem Material.	1.2 Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen 1.3 Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten 1.4. Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren 1.5 Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten 1.7 Eigenverantwortlich handeln 1.8 Kommunikationsfähigkeit zeigen 1.9 Teamfähigkeit zeigen	2
	9.1.2 Ich beschreibe den ökonomischen und ökologischen Nutzen von Recycling.		1
	9.1.3 Ich erkläre Massnahmen, um den Abfall im Betrieb zu minimieren.		2

Repetitorium	
<ul style="list-style-type: none">• Lernarbeit für die schriftlichen Prüfungsteile• Lernarbeit für das mündliche Expertengespräch	Gemeinsame und individuelle Vorbereitungsarbeiten zu den berufskundlichen Themen der Abschlussprüfung

