

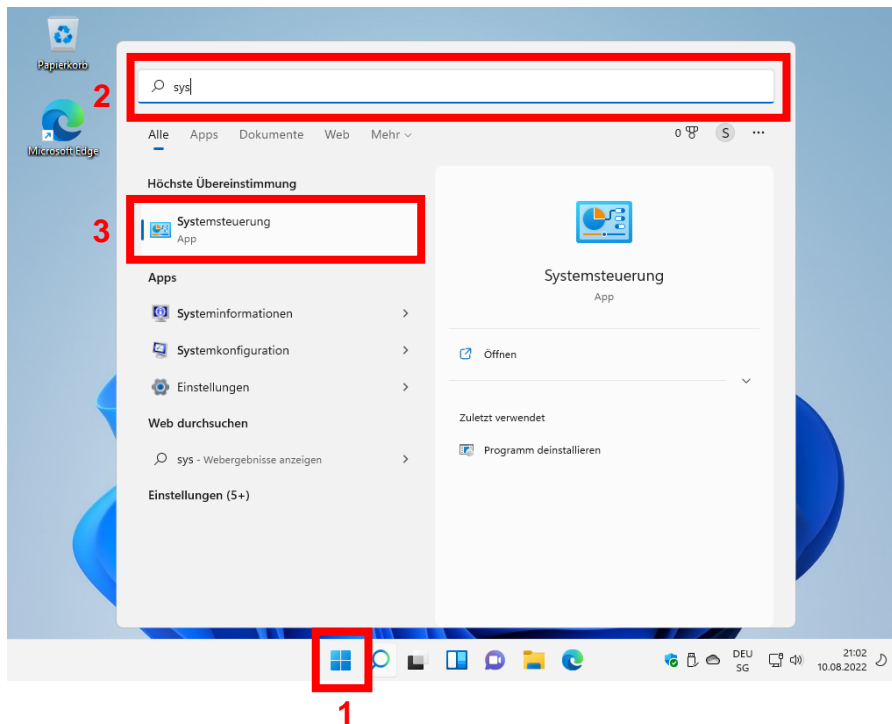
Posten 2

1	Löschen von MS Teams auf dem Computer (nur Windows)	2
2	Installation von MS Teams auf dem Computer.....	5
3	Installation von MS Teams auf dem Smartphone	13
4	Lernendenportal einrichten.....	16
5	OneDrive	19
5.1	OneDrive herunterladen (nur macOS)	19
5.2	OneDrive einrichten	20
5.3	Zweites OneDrive-Konto hinzufügen	24

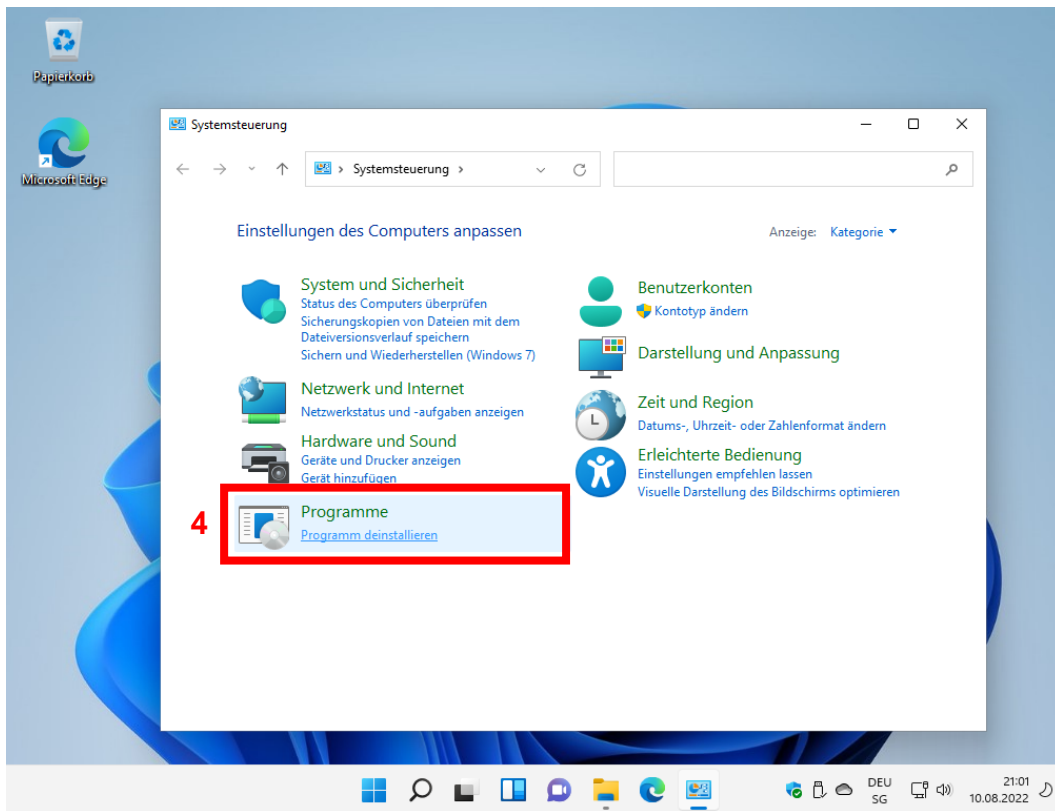
1 Löschen von MS Teams auf dem Computer (nur Windows)

Hinweis: Auf gewissen Windows-Geräten ist MS Teams vorinstalliert und muss trotzdem vom Computer deinstalliert werden.

1. Start anklicken.
2. Auf dem Computer nach «Systemsteuerung» suchen.
3. «Systemsteuerung» anklicken.

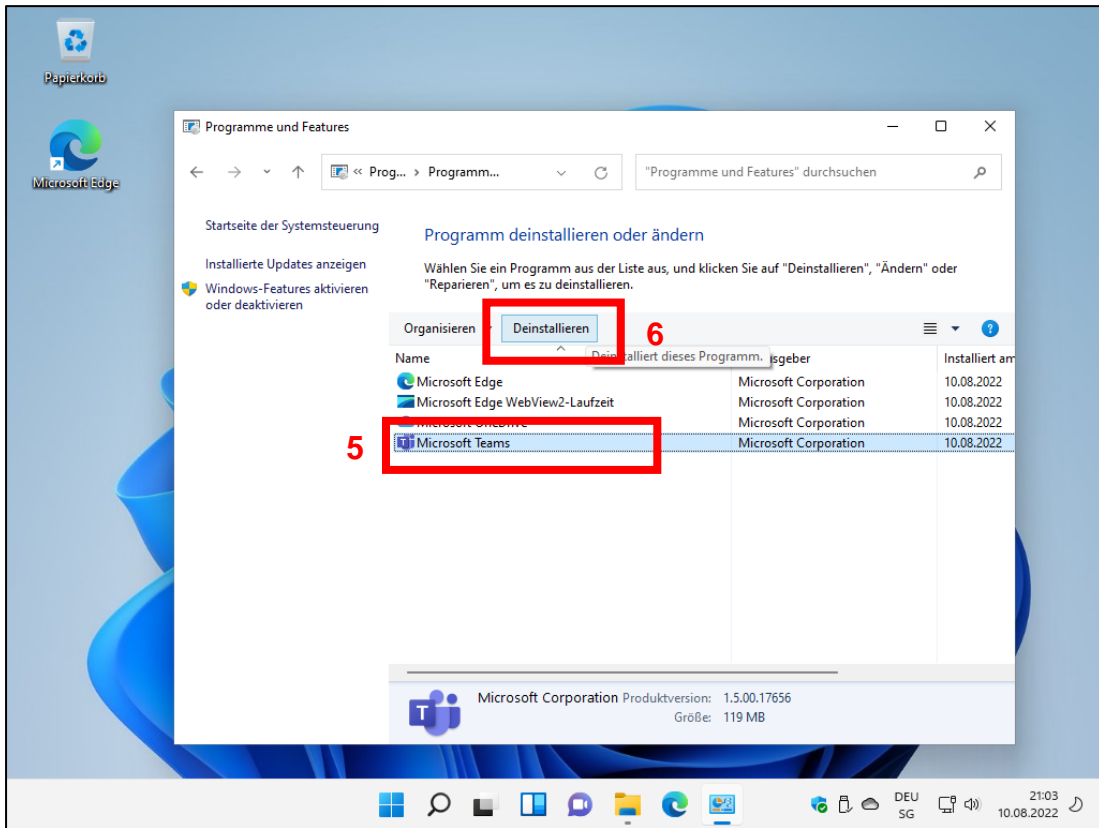


4. «Programm deinstallieren» anklicken (Bild kann abweichen).



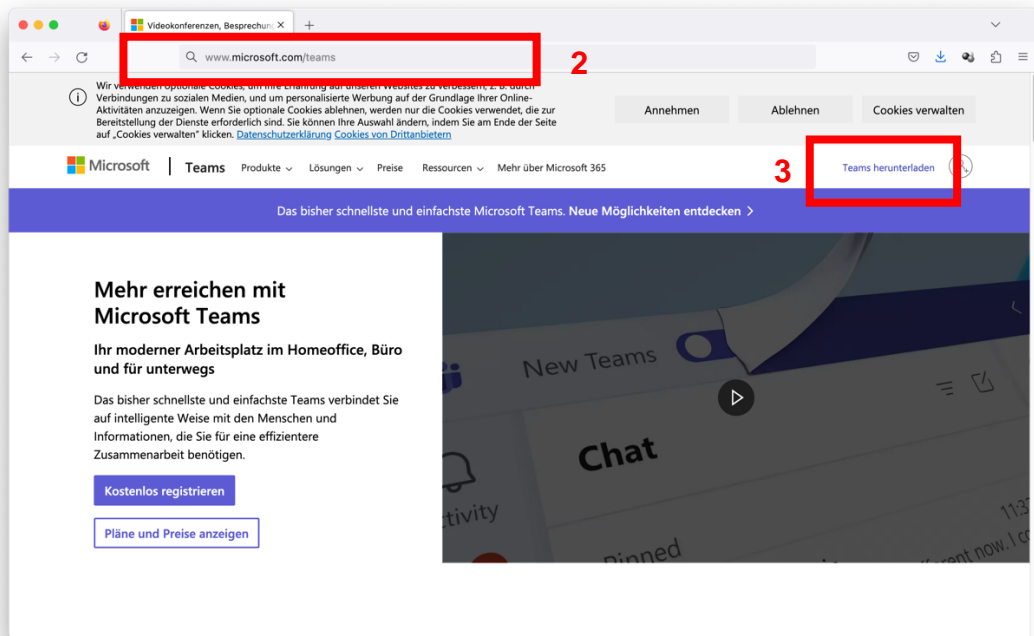
5. «Microsoft Teams» auswählen.

6. Auf «Deinstallieren» klicken.



2 Installation von MS Teams auf dem Computer

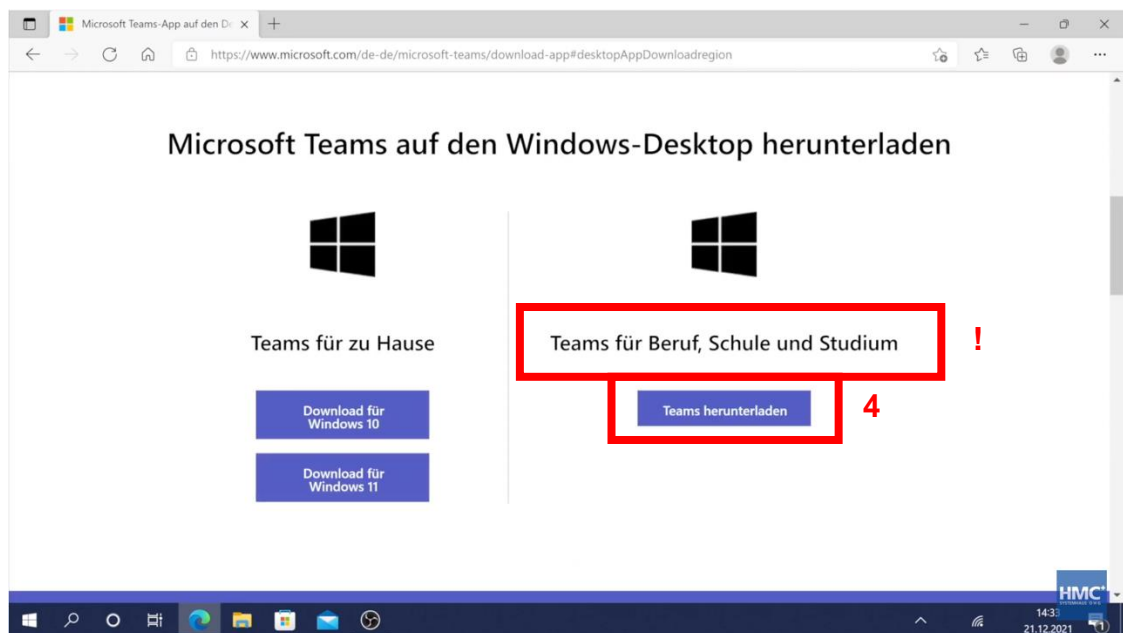
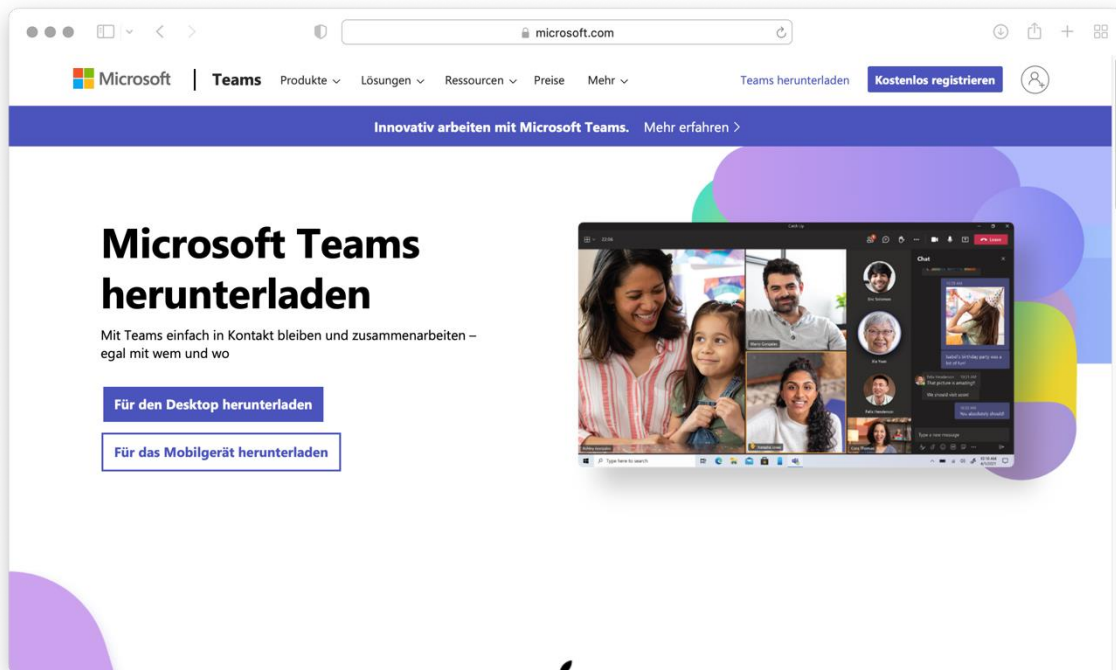
1. Einen Internetbrowser (Microsoft Edge, Safari, Firefox etc.) öffnen.
2. Die Website www.microsoft.com/teams besuchen.
3. «Teams herunterladen» anklicken.



4. Auf der neuen Website herunterscrollen und auf «Teams herunterladen» klicken.

- Windows: Version «Teams für Beruf, Schule und Studium» wählen
- macOS: Es gibt nur eine Version.

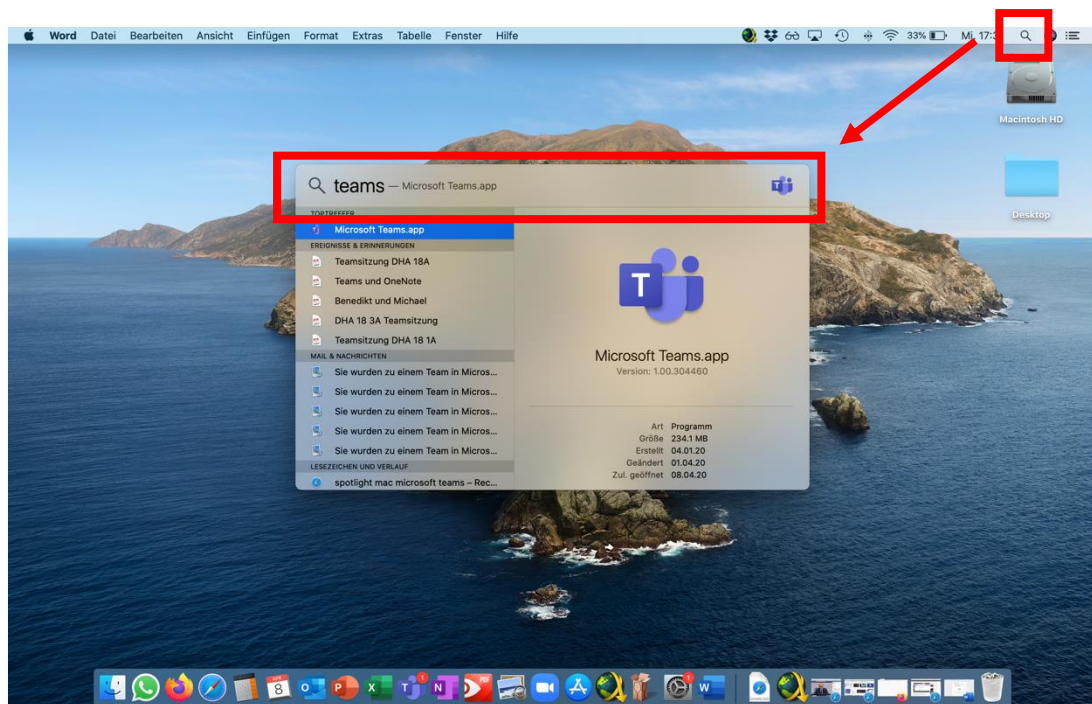
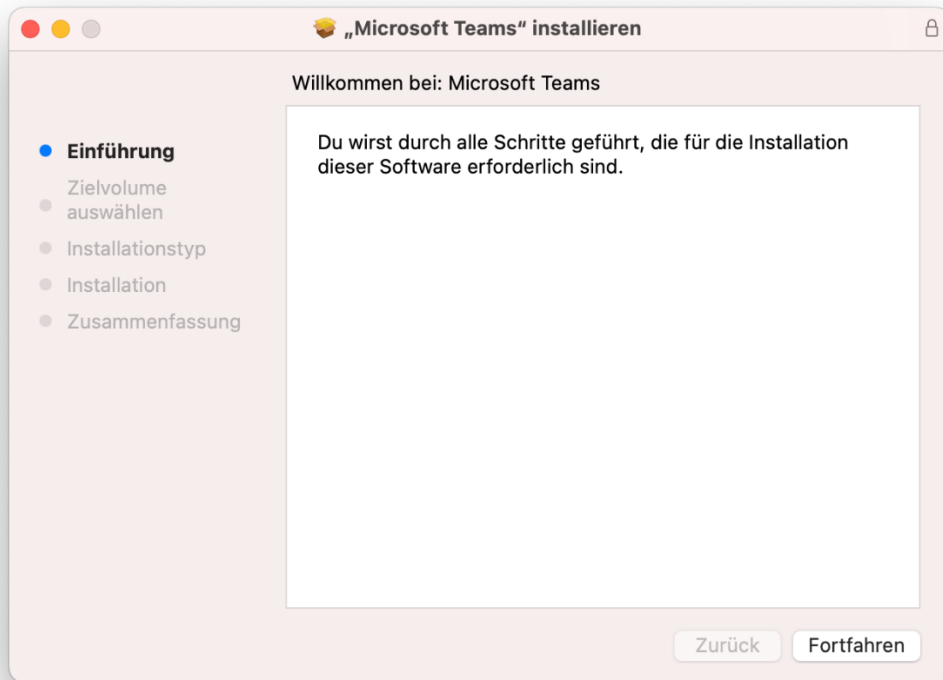
5. Erlauben Sie Ihrem Computer, dass die Datei heruntergeladen wird.



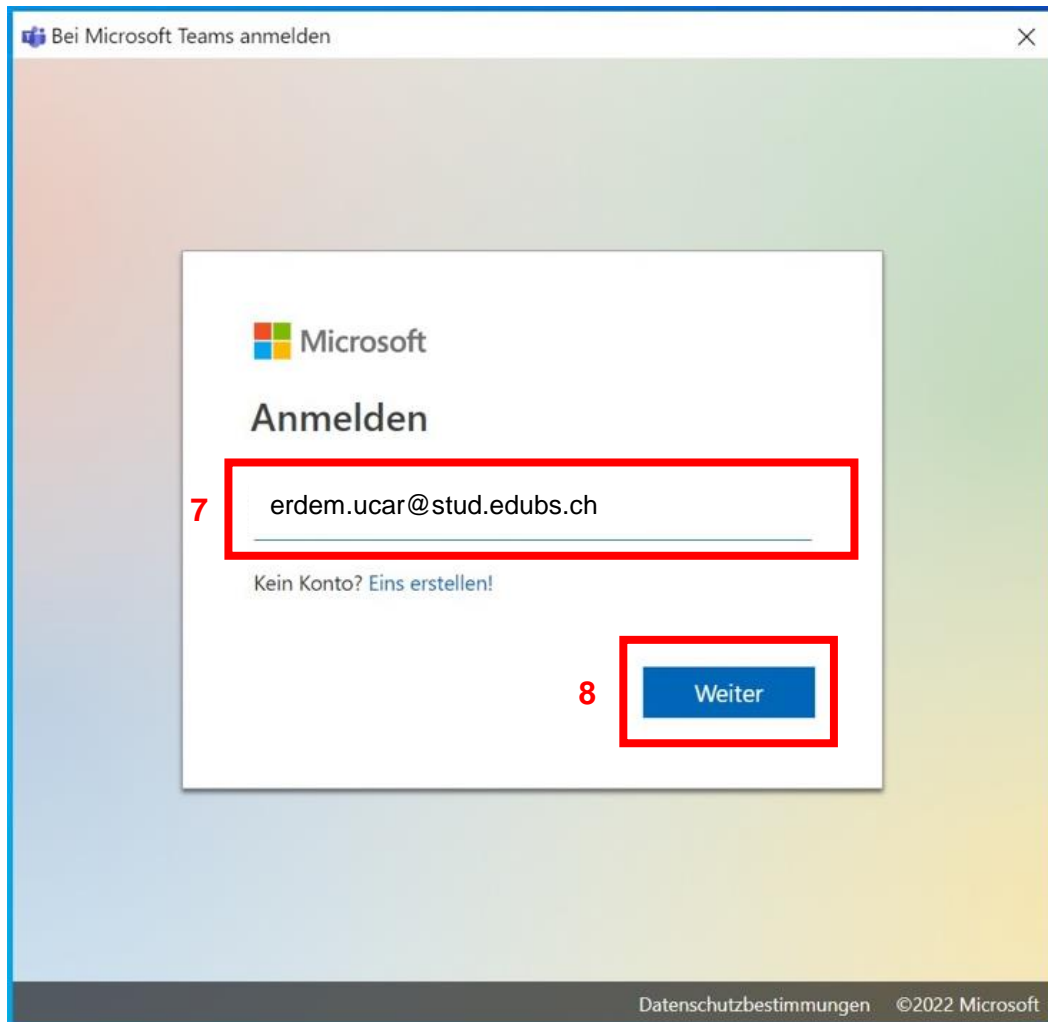
5. Wenn der Download abgeschlossen ist, die Datei öffnen.

6. Nur macOS: Folgen Sie den Anweisungen und installieren Sie «Microsoft Teams». Anschliessend suchen Sie Teams und öffnen es.

Nur macOS:



7. Klicken Sie sich durch, bis Sie sich anmelden müssen. Anschliessend die persönliche eduBS-Mailadresse eingeben, Beispiel: vorname.nachname@stud.edubs.ch
8. Auf «Weiter» klicken.



9. Das Passwort für Ihre eduBS-Mailadresse eingeben (Aus der Notizen-App).

10. «Anmelden» anklicken.

erdem.ucar@edubs.ch

Kennwort eingeben 9

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

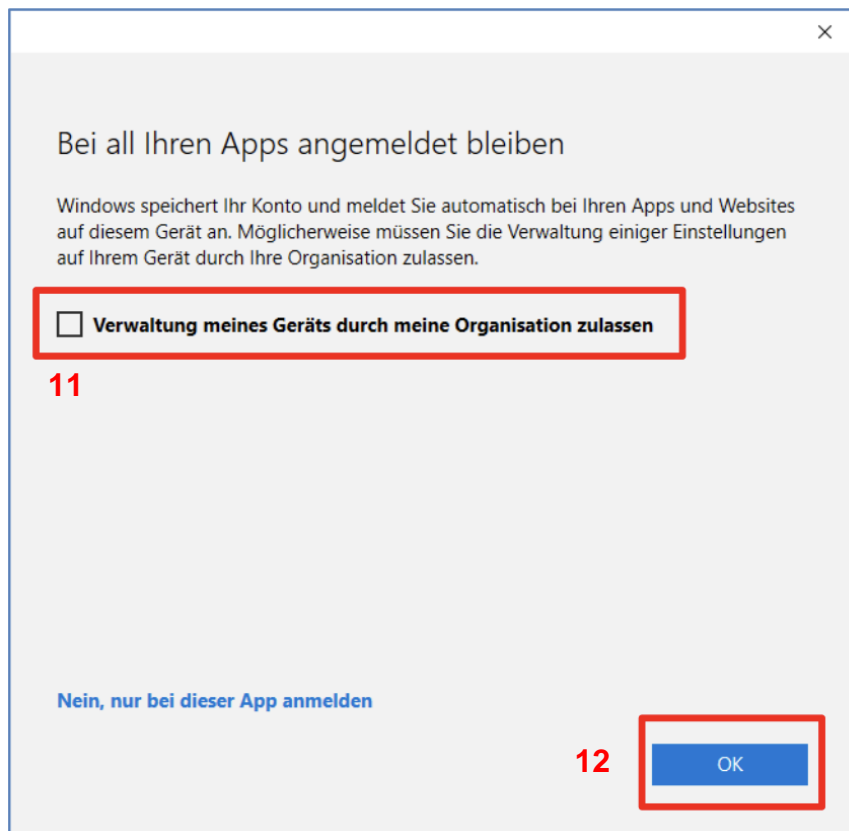
10 Anmelden

Willkommen im eduBS Office 365 Portal.
Bereitgestellt durch ICT Medien

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

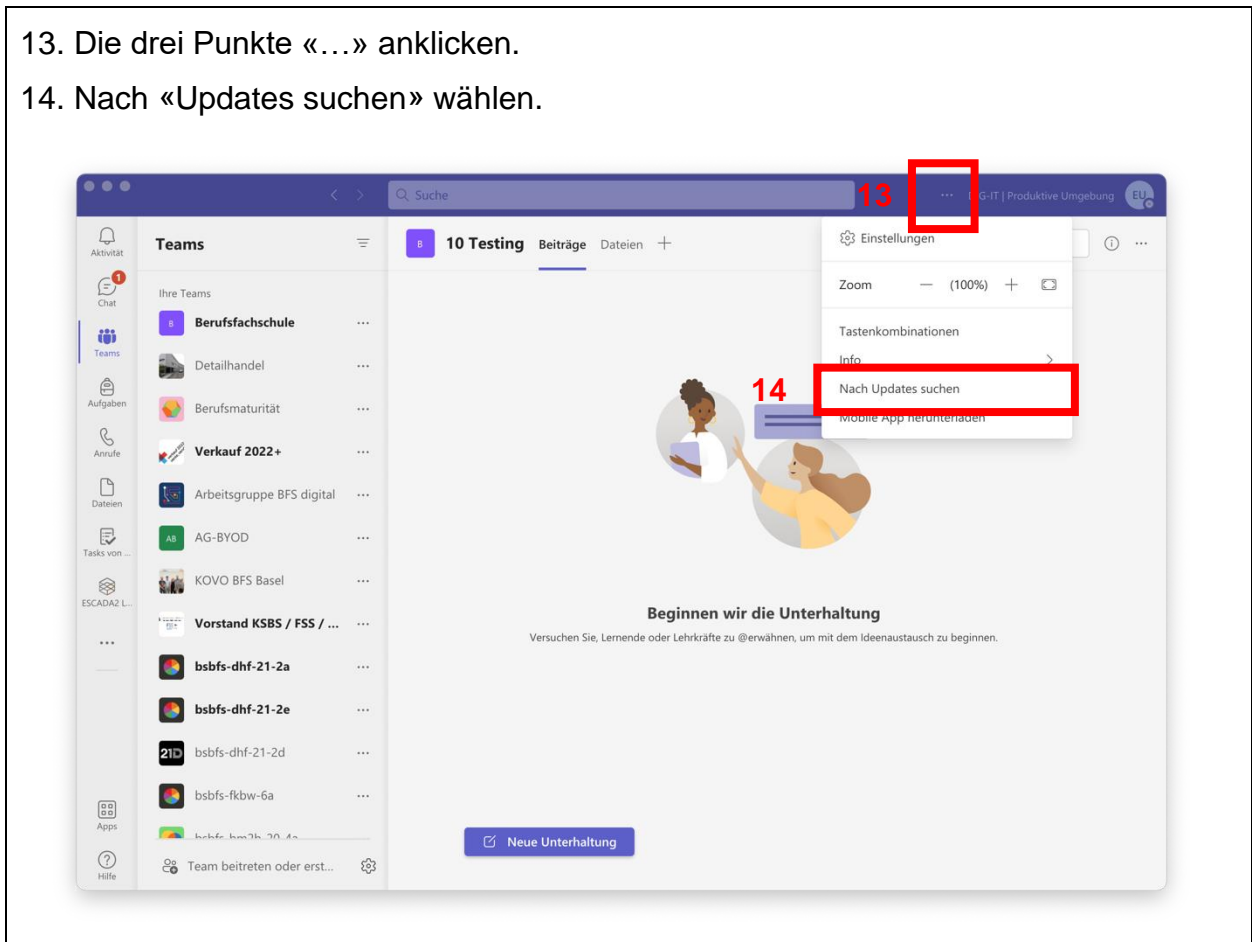
11. Haken nicht setzen.

12. «OK» anklicken.



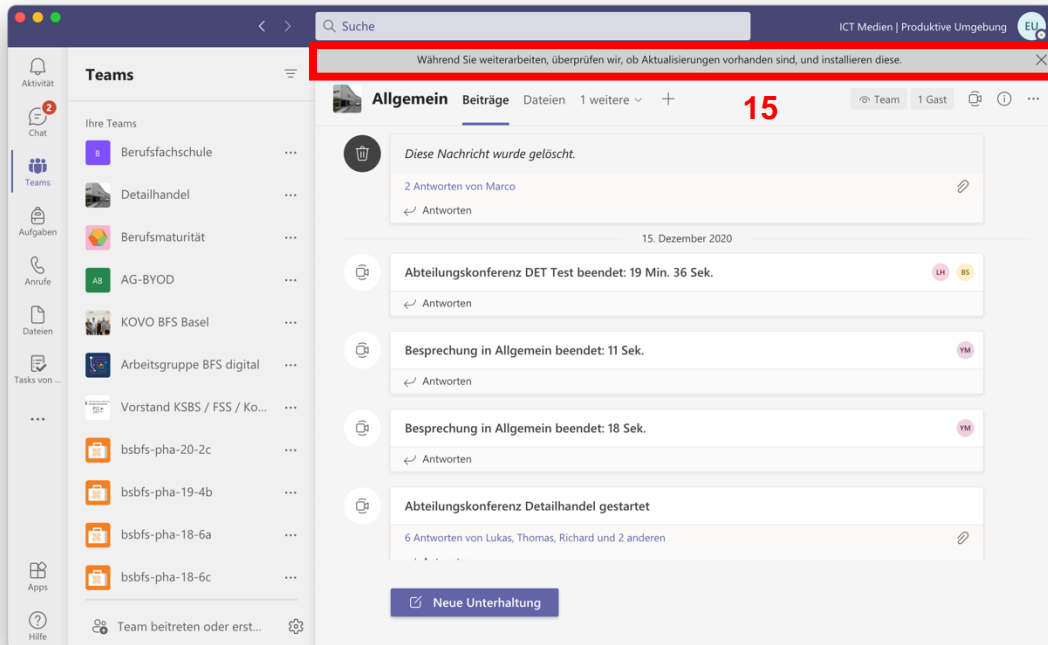
13. Die drei Punkte «...» anklicken.

14. Nach «Updates suchen» wählen.



15. In Teams erscheint eine Meldung, während Ihre Version überprüft wird. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- Aktualisieren Sie Teams, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- Wenn die Meldung wieder verschwindet, ist Teams auf dem neusten Stand.



3 Installation von MS Teams auf dem Smartphone

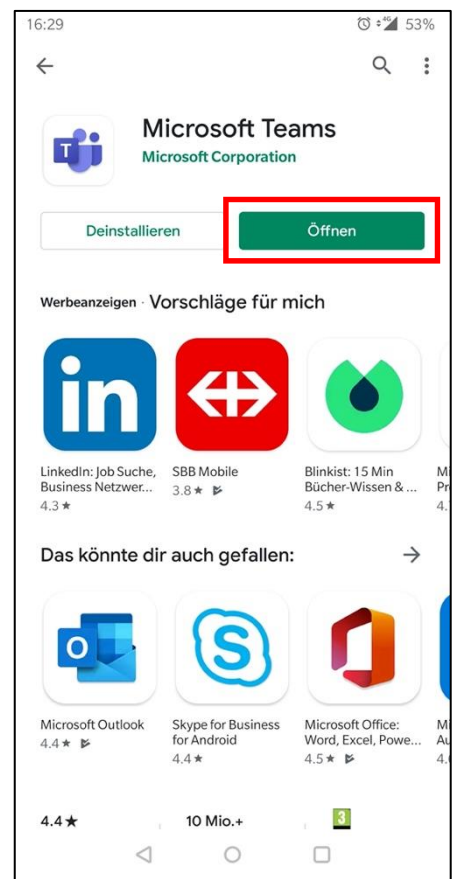
1. Die App öffnen, um Apps herunterzuladen:

- iOS: App Store
- Android: Play Store

2. Nach der App «Microsoft Teams» suchen.

3. Die App «Microsoft Teams» installieren.

4. Die App «Microsoft Teams» öffnen.



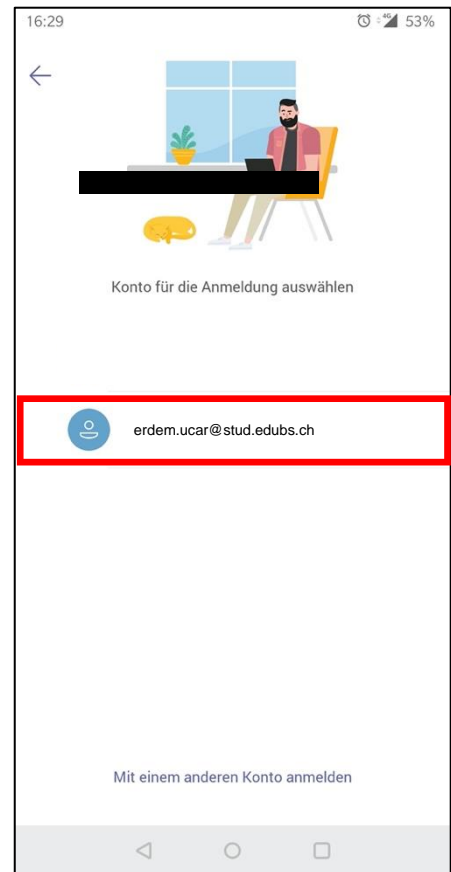
5. Auf «Anmelden» klicken.



6. Ihre eduBS-Mailadresse wählen.

Erscheint Ihre eduBS-Mailadresse nicht, dann geben Sie Ihre eduBS-Mailadresse ein. Beachten Sie die Schreibweise für Lernende:

vorname.nachname@stud.edubs.ch



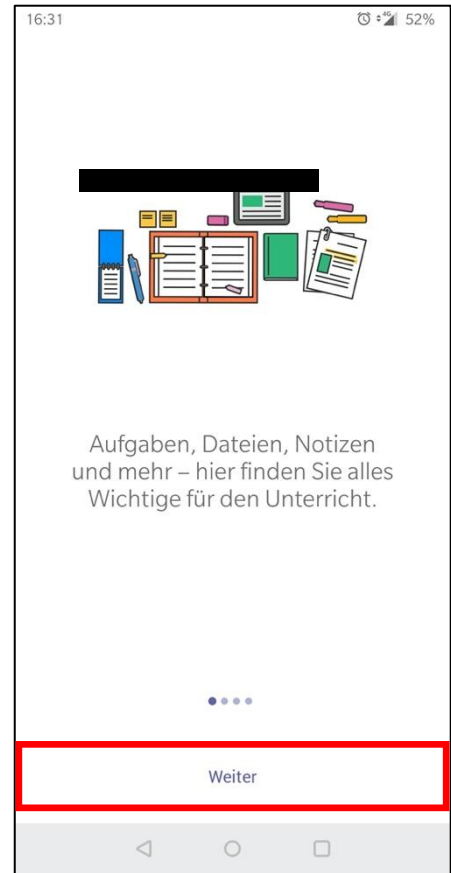
7. Passwort für Ihre eduBS-Mailadresse eingeben.

8. «Anmelden» anklicken.



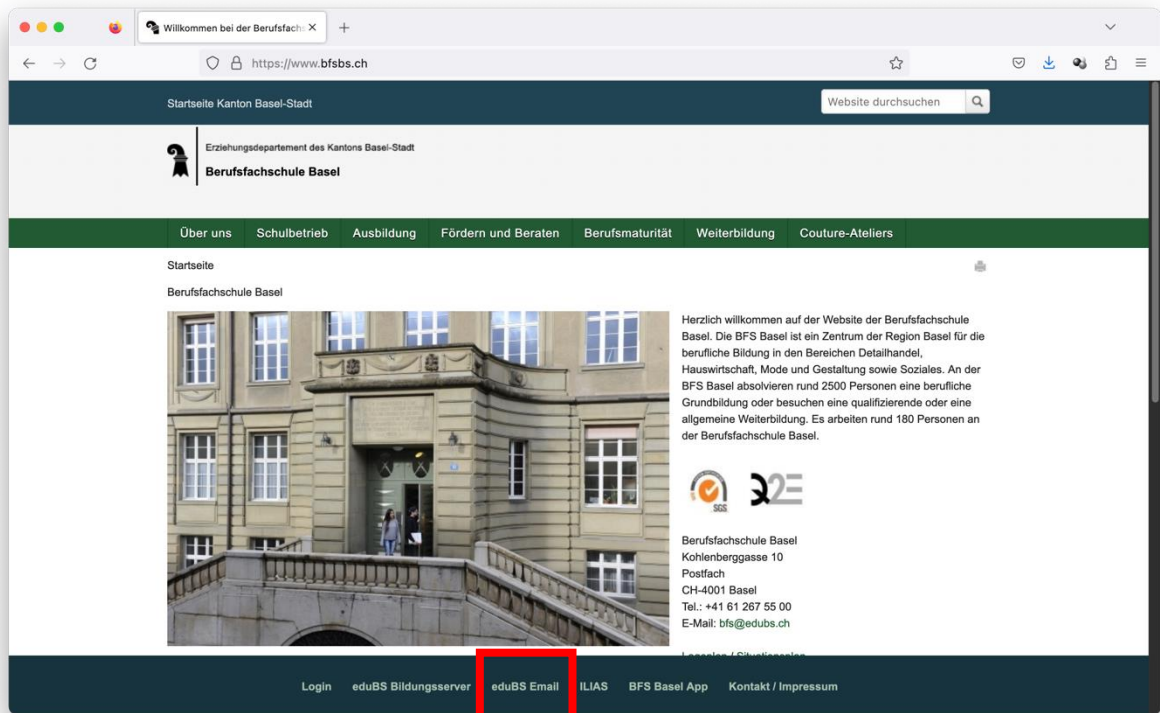
9. Solange auf «Weiter» klicken, bis das Feld «Verstanden» erscheint.

10. Auf «Verstanden» klicken, um die Einrichtung abzuschliessen.



4 Lernendenportal einrichten

1. Den Internetbrowser (Microsoft Edge, Safari, Firefox etc.) öffnen.
2. Die Website www.bfsbs.ch besuchen.
3. «eduBS Email» anklicken.



3

4. Ihre eduBS-Mailadresse und Passwort eingeben.

5. «Anmelden» anklicken.

OX Sprache: Deutsch (Deutschland) ▾

eduBS teamwork

Anmelden 4

Benutzername
erdem.ucar@stud.edubs.ch

Passwort
••••••••

Verwenden Sie bitte Firefox oder Chrome, damit teamwork korrekt funktioniert.

Bei Login-Problemen bitte den Browser-Cache leeren.

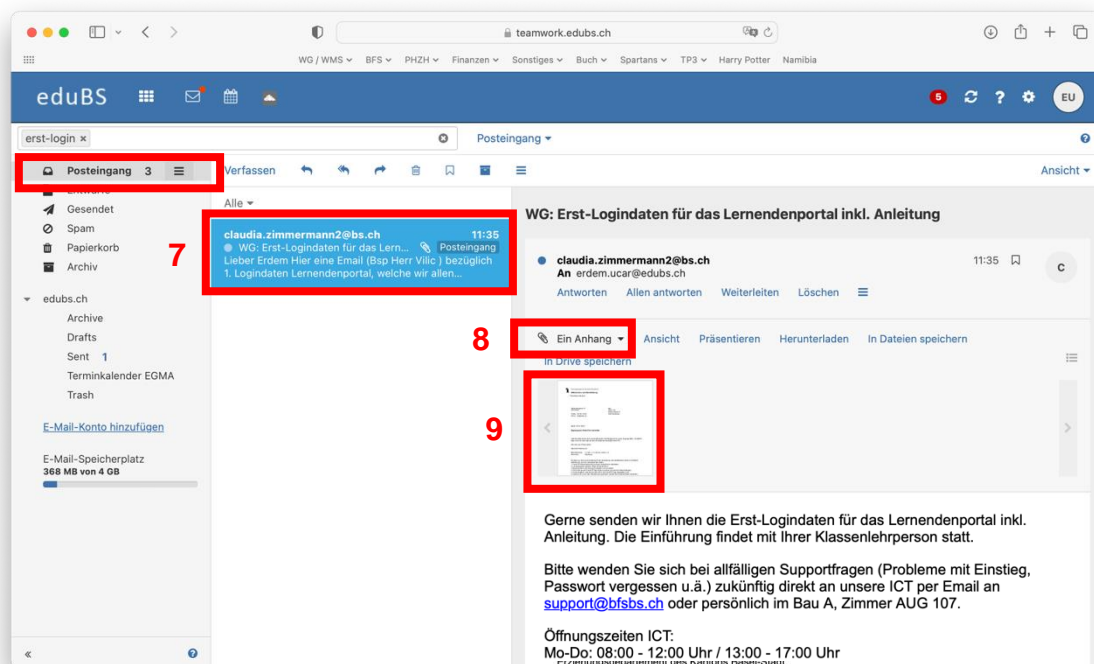
5

Anmelden

© 2021 OX Software GmbH Version 7.10.4 Datenschutzrichtlinie Impressum

6. Posteingang wählen.
7. Mail anklicken.
8. «Ein Anhang» anklicken.
9. Anhang öffnen.

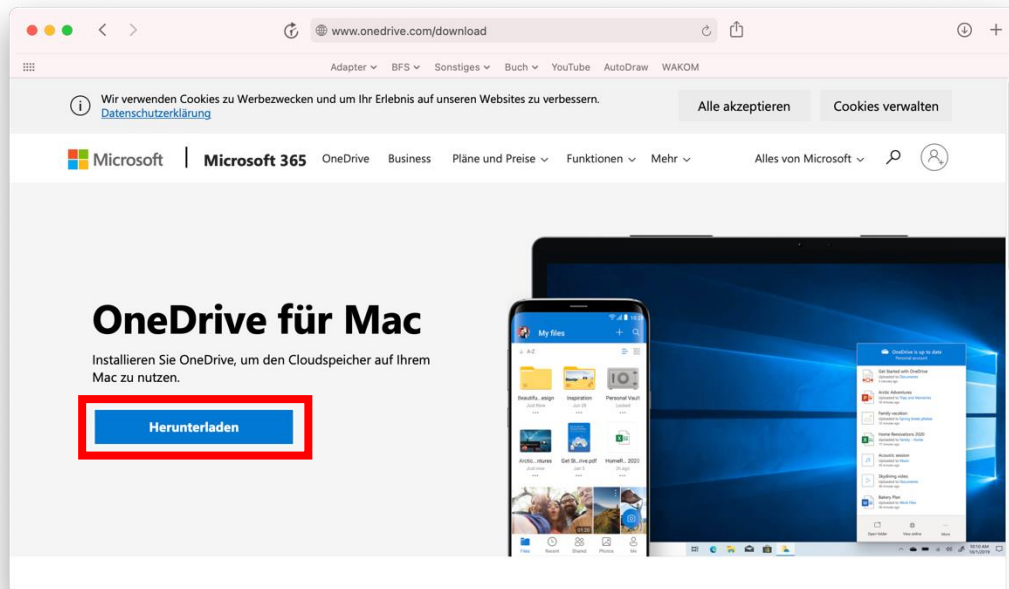
Wichtig: Befolgen Sie die Anweisungen im Anhang der Mail. Wenn Sie alle Schritte durchgeführt haben, kehren Sie zurück zu dieser Anleitung.



5 OneDrive

5.1 OneDrive herunterladen (nur macOS)

1. Die Website www.onedrive.com/download besuchen und «Herunterladen» wählen.
2. Heruntergeladene Datei öffnen.
3. Die Installation durchführen und abschliessen.

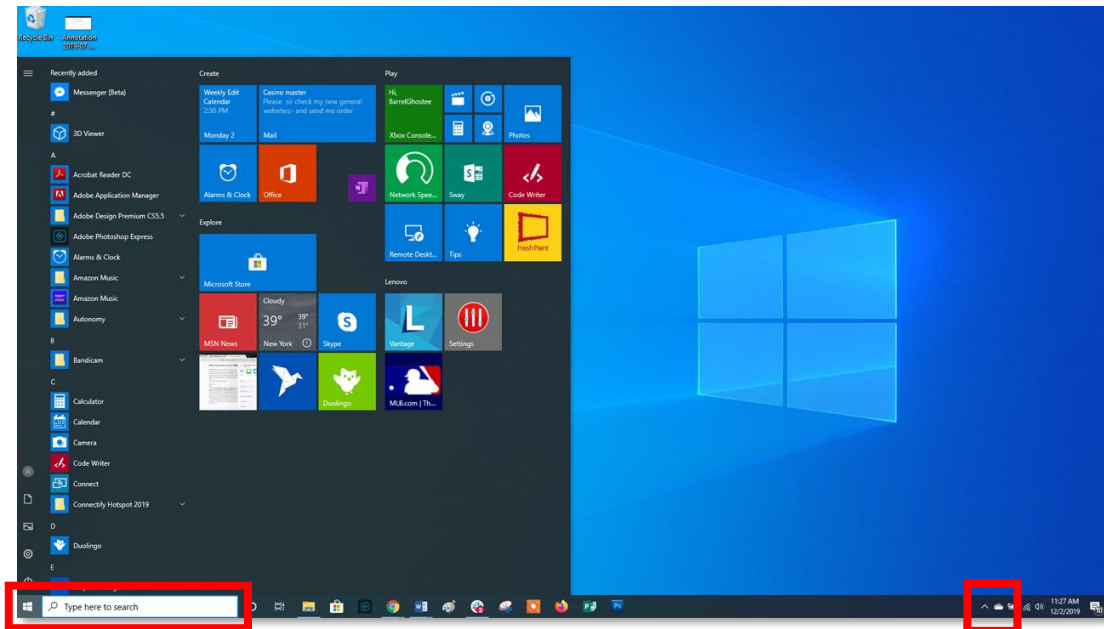


5.2 OneDrive einrichten

1. Die Einrichtung wird je nach Betriebssystem unterschiedlich gestartet:

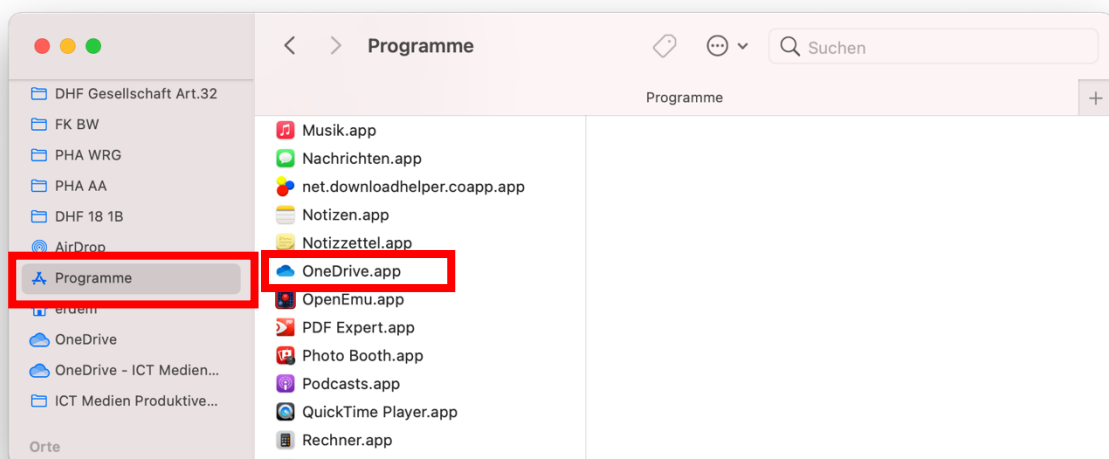
Windows

Suchen und auswählen (links) oder durch das Wolke-Symbol anklicken (rechts):



macOS

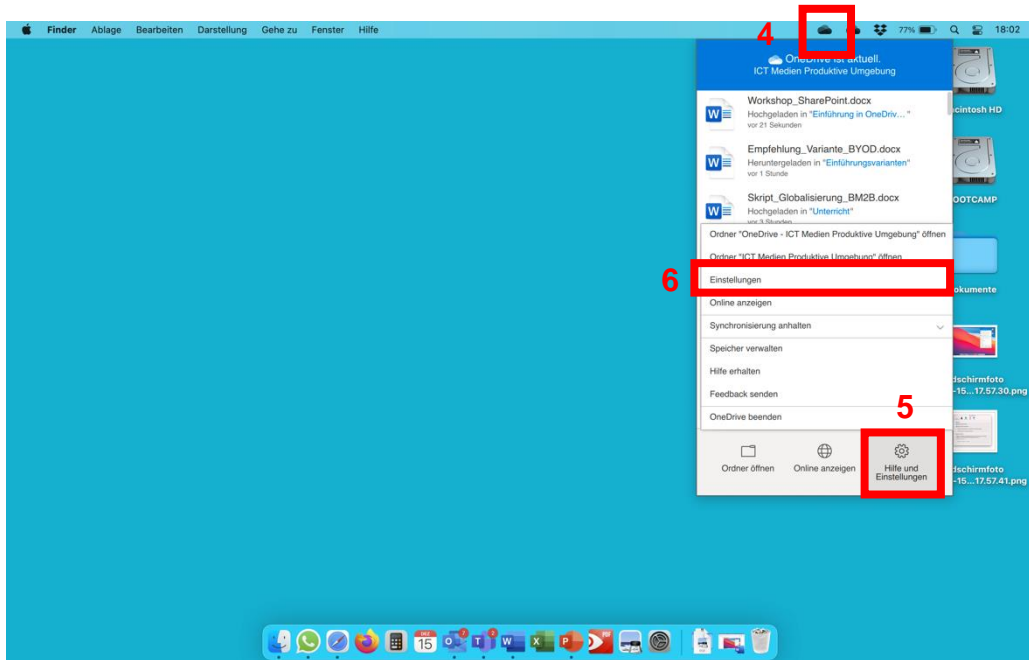
Sofern die Einrichtung nach der Installation nicht automatisch startet:



2. eduBS-Mailadresse eingeben.
3. «Anmelden» wählen und die weiteren Schritte akzeptieren.

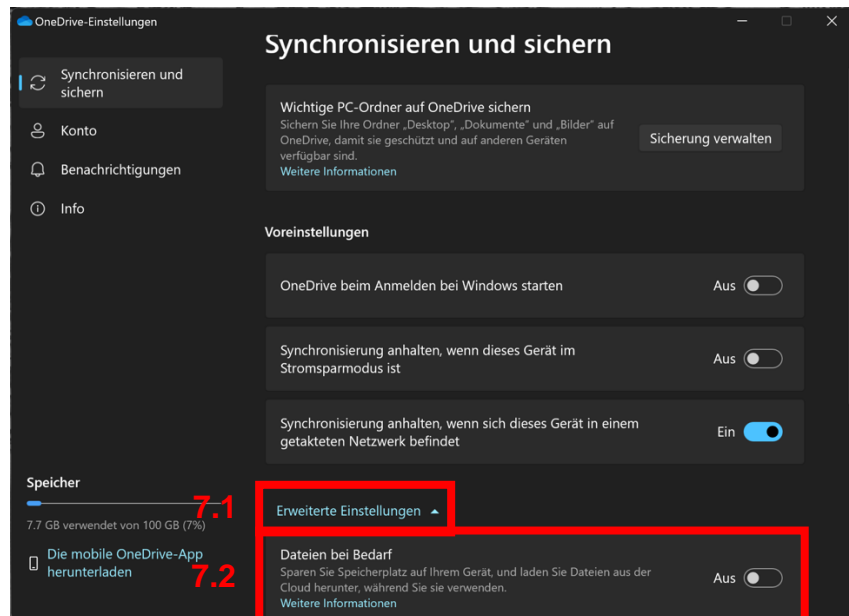


4. Wolke-Symbol anklicken (Bei Windows rechts unten).
5. «Hilfe und Einstellungen» anklicken.
6. «Einstellungen» wählen.

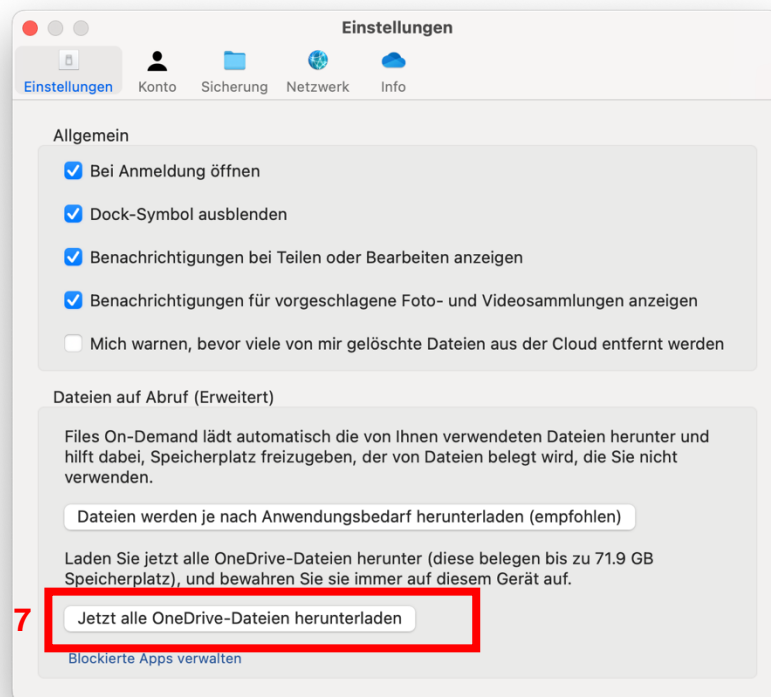


7. «Jetzt alle OneDrive-Dateien herunterladen» anklicken.

Windows



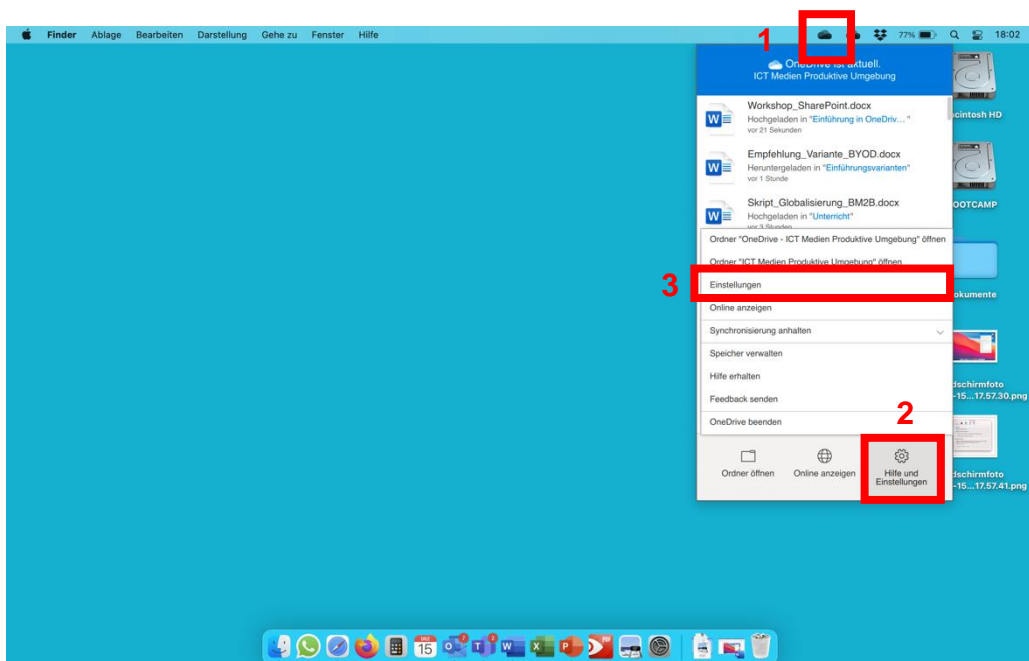
macOS:



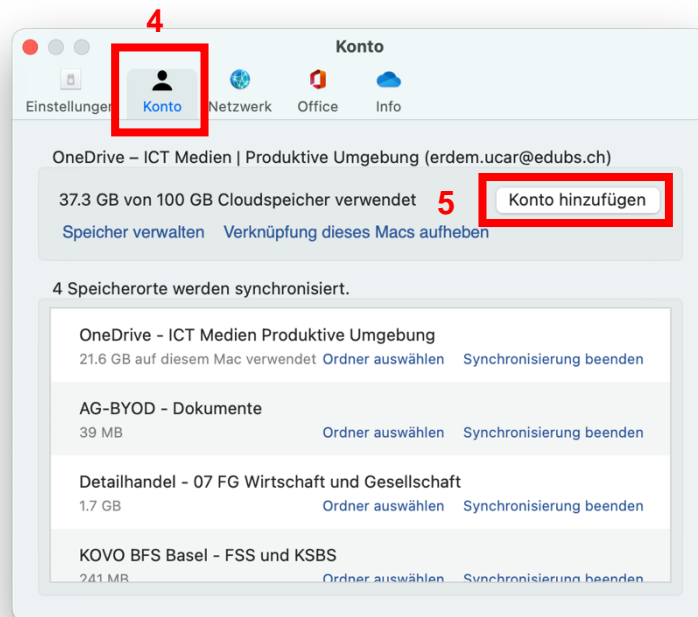
5.3 Zweites OneDrive-Konto hinzufügen

Wenn Sie OneDrive bereits mit Ihrem privaten Konto verwenden, können Sie ein zweites Schulkonto hinzufügen. Sollten Sie OneDrive nicht schon privat nutzen, können Sie diesen Schritt überspringen.

1. Wolke-Symbol anklicken (Bei Windows rechts unten).
2. «Hilfe und Einstellungen» anklicken.
3. «Einstellungen» wählen.



4. Konto anklicken.
5. «Konto hinzufügen» wählen.



6. eduBS-Mailadresse eingeben.

7. «Anmelden» wählen und die weiteren Schritte befolgen. Installation abschliessen.

