



Anleitung zum Drucken mit BYOD-Geräten

Autor/in: Wunderlin, Selim
Datum/Version: 28.11.2024 / V4.2
Status: Überarbeitung
Vertraulichkeit: öffentlich
Verteiler: ITSC

Zweck

Hier werden Varianten zum Drucken mit persönlichen Geräten an den Canon Multifunktions-Druckern von eduBS beschrieben. Die Anmeldung am Drucker erfolgt über den Schul-Ausweis. Das Guthaben zum Drucken für Lernende und für den persönlichen Gebrauch erfolgt über die Secanda-App, dafür besteht eine separate Anleitung.

Dokumentgeschichte

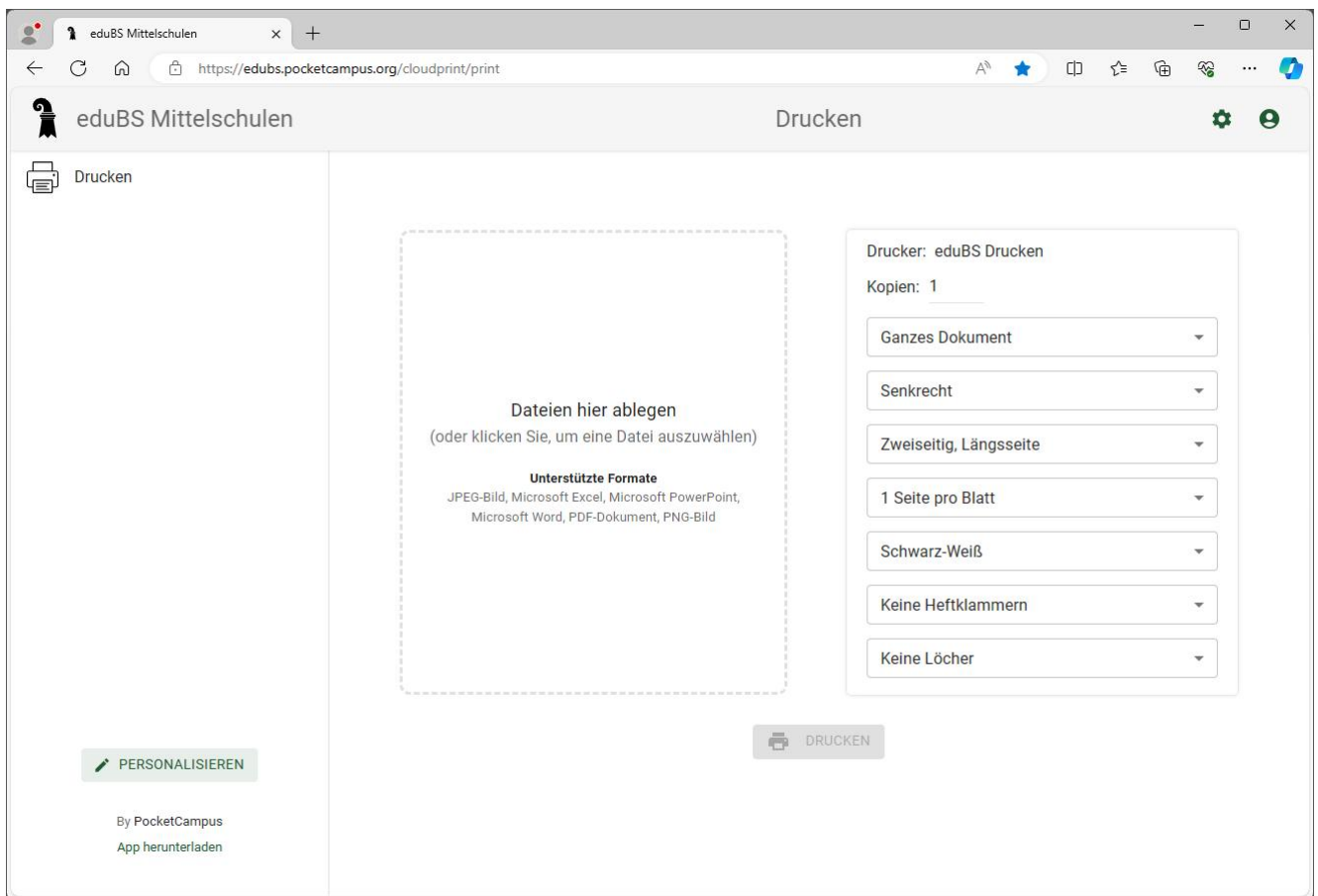
<u>Datum</u>	<u>Ereignis</u>	<u>Autor</u>
27.03.2024	Erstellung für BFS	Wunderlin, Selim
28.11.2024	Anpassung für ITSC	Wunderlin, Selim

Inhaltsverzeichnis

1. Variante 1 – PocketCampus Web-App.....	3
2. Variante 2 – PocketCampus Mobile App	4
3. Variante 3 – USB-Stick am Drucker (nur PDF)	5
4. Scan to eduBS-Drive (ownCloud)	6

1. Variante 1 – PocketCampus Web-App

1. Web-App öffnen auf <https://edubs.pocketcampus.org>
2. Anmelden mit eduBS-E-Mail-Adresse
3. Auf der linken Seite auf «Drucken» gehen
4. Dateien (PDF, Word, Excel, PowerPoint, JPEG, PNG) ablegen oder per Klick wählen
5. Gewünschte Druck-Einstellungen vornehmen
6. Unten über den Knopf «DRUCKEN» die Dokumente zu den Druckern senden
7. Die Kopierkarte (Schul-Ausweis) bei einem grossen Canon-Drucker auflegen
8. Dokumente über die Kachel «Secure Print» auswählen und drucken
(Die Druckaufträge bleiben dort 72 Stunden lang verfügbar)




PocketCampus Web-App

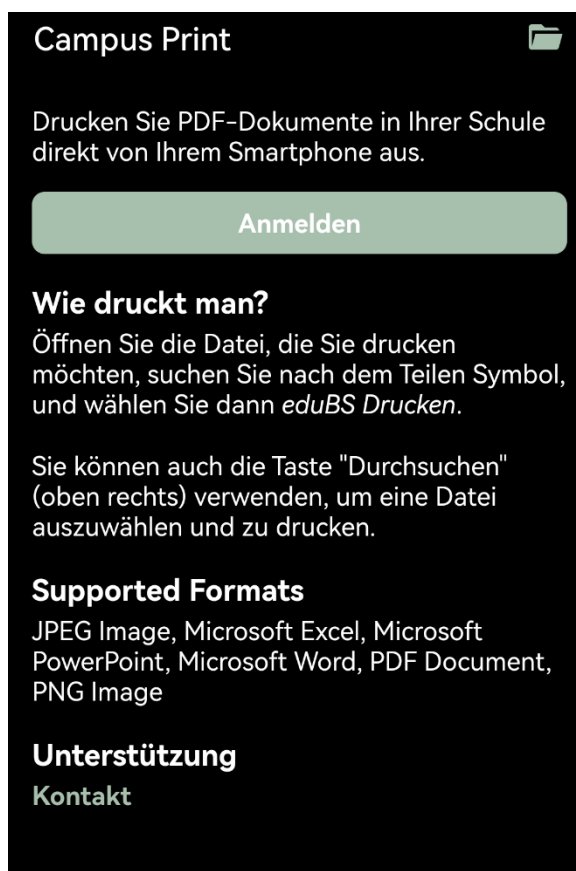
2. Variante 2 – PocketCampus Mobile App

1. App auf Handy installieren über den QR-Code rechts oder über https://backend.pocketcampus.org/get_app.php?app=pcedubs

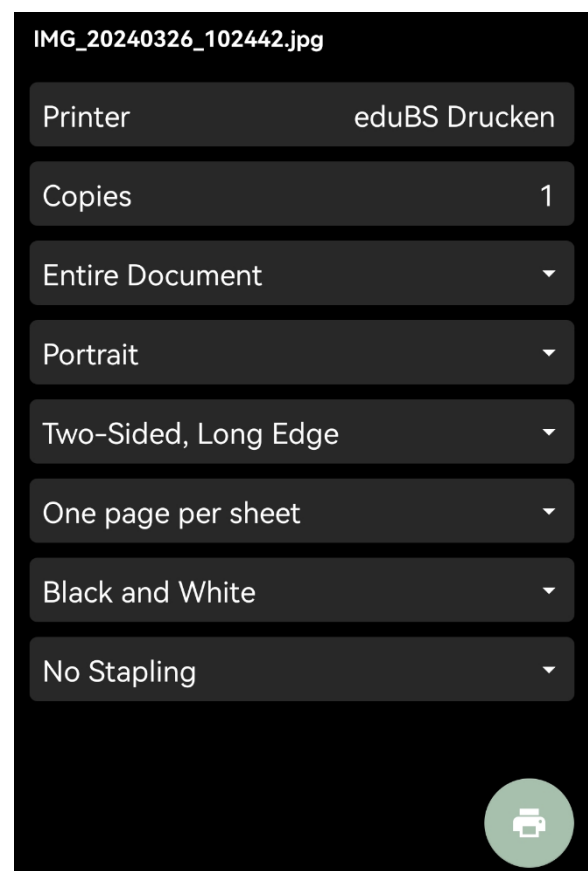


2. In der App anmelden mit eduBS-E-Mail-Adresse
3. Eine Datei kann jetzt auf dem Handy von überall per  Share... mit der App geteilt werden. Die Datei wird dann in die App übertragen
4. Alternativ kann in der App über den Ordner-Knopf rechts oben eine Datei zum Drucken ausgewählt werden
5. In der App können dann die gewünschte Druck-Einstellungen vornehmen werden
6. Über den Drucker-Knopf wird die Datei dann zu den Druckern gesendet
7. Dann bei einem grossen Canon-Drucker die Kopierkarte auflegen
8. Dokumente über die Kachel «Secure Print» auswählen und drucken

(Die Druckaufträge bleiben dort 72 Stunden lang verfügbar)



Mobile App Startseite



Mobile App Druck-Einstellungen

3. Variante 3 – USB-Stick am Drucker (nur PDF)

1. Zu druckende Dokumente (PDF-Format oder JPG-Bild) auf einen USB-Stick laden
2. Den Stick an einem grossen Canon-Drucker einstecken
3. Mit der Kopierkarte an dem Drucker einloggen
4. Die Kachel «Zugang zu gesp. Dateien» auswählen
5. Datei auswählen und drucken

Scannen auf USB-Stick ist via die Kachel «Scannen und Speichern» möglich.

Wenn der Stick nicht erkannt wird, dann muss er an einem Computer in exFAT formatiert werden. (Achtung: Dabei gehen alle Dateien auf dem Stick verloren!)

4. Scan to eduBS-Drive (ownCloud)

Um Scans direkt auf ihrem eduBS-Drive (ownCloud) abzulegen, muss als erstes EINMALIG das eduBS-Passwort hinterlegt werden. Das kann an einem grossen Canon-Drucker an der Schule gemacht werden:

1. Am Drucker mit der Karte anmelden (Kopierkarte auf Leserfläche legen)
2. Auf die Kachel «Scan» tippen
3. «Scan to ownCloud Quick» wählen
4. Im Anmeldefenster sollte vorname.nachname bereits eingetragen sein
5. Domäne leer lassen und das Passwort eintippen
(mit Tipp auf das Feld «Passwort» öffnet sich eine Tastatur)
6. «Speichern und Login» auswählen
7. Das Passwort ist jetzt hinterlegt und Scan to ownCloud kann genutzt werden
8. Mit «Start» kann der Scan-Prozess gestartet werden
9. Weitere Optionen wie Format-Grösse werden dann angezeigt
10. Nach dem Scannen können Sie zur Abmeldung die Karte wieder vom Drucker nehmen

Um Ihre Scans abzurufen, besuchen Sie ihr persönliches eduBS-Drive (ownCloud) unter **<https://owncloud.edubs.ch/>** (oder per **<https://teamwork.edubs.ch/>**, wenn Sie dort eingeloggt sind, dann gelangen Sie über das kleine Wolken-Symbol oben ebenfalls auf die ownCloud-Seite). Die Scans sind dann im ownCloud unter «Alle Dateien» verfügbar.