



Anleitung für Lernende zum Drucken mit BYOD-Geräten

Inhaltsverzeichnis

Persönliches Guthaben aufladen mit der Secanda-App.....	2
Drucken: Variante 1 – PocketCampus Web-App (PDF, Word, Bilder).....	3
Drucken: Variante 2 – PocketCampus Mobile App (PDF, Word, Bilder).....	4
Drucken: Variante 3 – USB-Stick am Drucker (PDF)	5

Persönliches Guthaben aufladen mit der Secanda-App

Lernende müssen vor dem Drucken Guthaben auf Ihre Karte laden. Dies machen Sie mit der «Secanda» Mobile App oder über die Web-App auf <https://www.secanda.app/>.

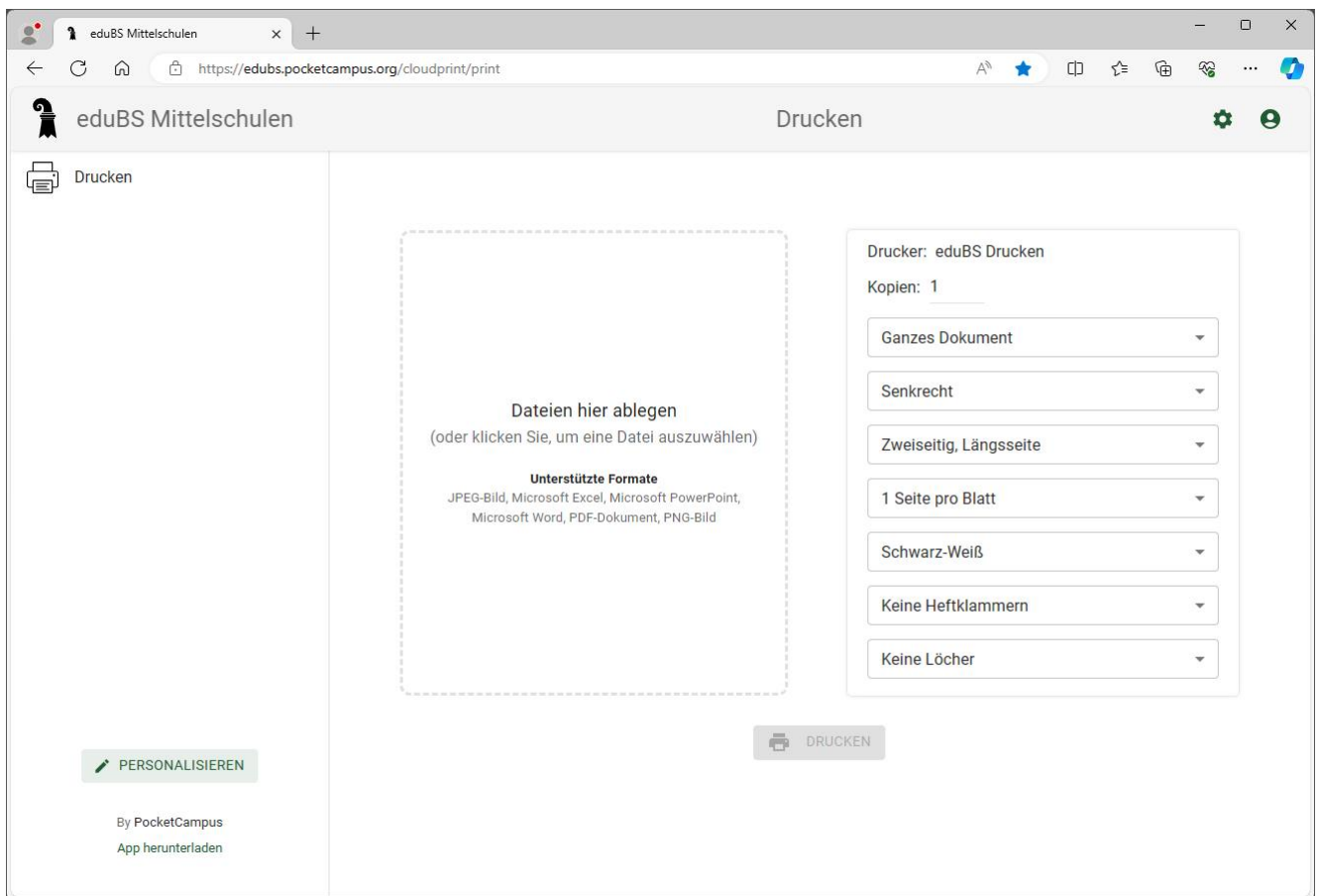
Auf Secanda (Web oder Mobile App) muss einmalig die eduBS-E-Mail-Adresse registriert und ein Passwort definiert werden. Dann kann dort per TWINT, QR-Rechnung, PostFinance oder Kreditkarte Geld auf das Konto geladen werden. Nach der Registrierung bei Secanda mit der eduBS-E-Mail-Adresse ist das Secanda-Konto automatisch mit dem eduBS-Konto verknüpft und das Guthaben kann für das Drucken an der Schule verwendet werden.

Bitte beachten Sie, dass beim Zurücksetzen des eduBS-Passwortes das Passwort für Secanda nicht automatisch geändert wird. Das Secanda-Passwort kann über den entsprechenden Link beim Secanda-Login per E-Mail zurückgesetzt werden.

Eine ausführlichere Erklärung zur Benutzung der Secanda App finden Sie in der «Anleitung Secanda App».

Drucken: Variante 1 – PocketCampus Web-App (PDF, Word, Bilder)

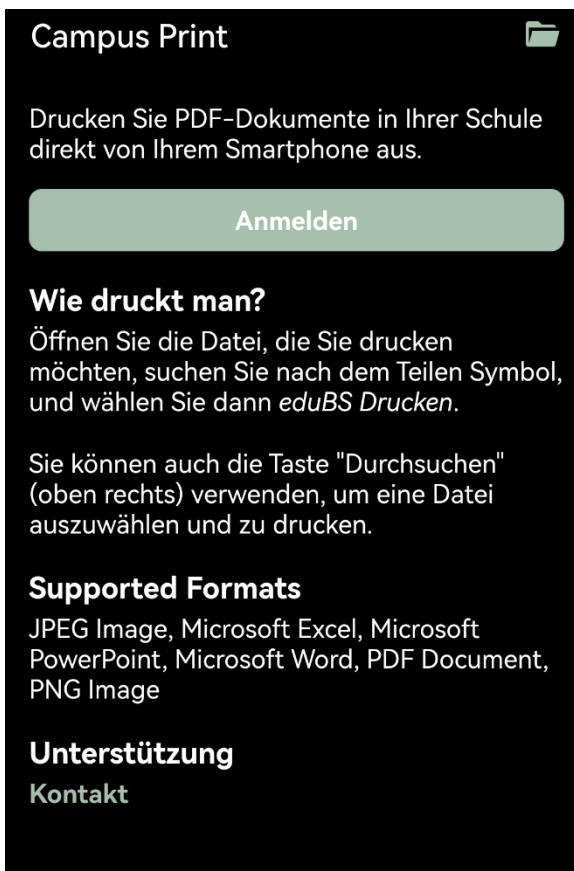
- Web-App öffnen auf <https://edubs.pocketcampus.org>
- **(Den Link finden Sie auch ganz unten auf der BFS-Webseite als «eduBS Drucken» und alle wichtigsten Links ebenfalls über den QR-Code auf Ihrem Schul-Ausweis)**
- Anmelden mit eduBS-E-Mail-Adresse
- Auf der linken Seite auf «Drucken» gehen
- Dateien (PDF, Bilder, Office-Formate) ins Feld ziehen oder per Klick auswählen
- Gewünschte Druck-Einstellungen vornehmen
- Unten über den Knopf «DRUCKEN» die Dokumente zu den Druckern senden
- Die Kopierkarte (Schul-Ausweis) bei einem grossen Canon-Drucker auflegen
- Dokumente über die Kachel «Secure Print» auswählen und drucken
- Die Druckaufträge bleiben dort 72 Stunden lang verfügbar



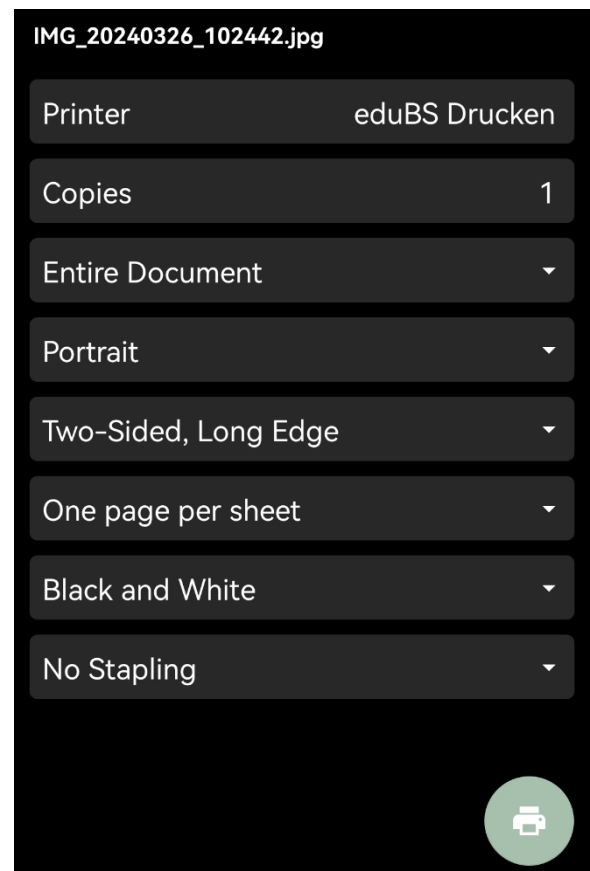
PocketCampus Web-App

Drucken: Variante 2 – PocketCampus Mobile App (PDF, Word, Bilder)

- Web-App auf Handy öffnen über <https://edubs.pocketcampus.org>
- Auf der Seite unten auf «App herunterladen» klicken
- Alternativ kann die App auch im App/Play-Store gefunden werden. Die App hat je nach Betriebssystem einen der folgenden Namen:
(die Namen werden in Zukunft noch vereinheitlicht)
 - «BSMCampus» (auf iPhone)
 - «eduBS Mittelschulen» (auf Android)
 - «eduBS Drucken» (beim Teilen von Dateien)
- App installieren und starten
- In der App anmelden mit eduBS-E-Mail-Adresse
- Eine Datei kann jetzt auf dem Handy von überall her per «Share»-Funktion mit der App geteilt werden. Die Datei wird dann in die App übertragen
- Alternativ kann in der App über den Ordner-Knopf rechts oben eine Datei zum Drucken ausgewählt werden
- In der App können dann die gewünschte Druck-Einstellungen vornehmen werden
- Über den Drucker-Knopf wird die Datei dann zu den Druckern gesendet
- Dann bei einem grossen Canon-Drucker die Kopierkarte auflegen
- Dokumente über die Kachel «Secure Print» auswählen und drucken
- Die Druckaufträge bleiben dort 72 Stunden lang verfügbar



Mobile App Startseite



Mobile App Druck-Einstellungen

Drucken: Variante 3 – USB-Stick am Drucker (PDF)

- Zu druckende Dokumente (PDF-Format oder JPG-Bild) auf einen USB-Stick laden
- Mit der Kopierkarte an einem Druckgerät einloggen
- Die Kachel «Zugang zu gesp. Dateien» auswählen
- Datei auswählen und drucken
- Scannen auf USB-Stick ist via die Kachel «Scannen und Speichern» möglich.